



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE STRADE E
CIMITERI NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI DEL TERRITORIO
DI ROCCHETTA LIGURE DAL 01/09/2025 AL 31/12/ 2026**

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche mediante lo sfalcio delle aree a verde pubbliche, dei 2 Cimiteri, pulizia delle cunette a bordo strade comunali da effettuarsi nel Capoluogo ed in tutte le Frazioni del territorio di Rocchetta Ligure nel periodo dal 01.09.2025 al 31.12.2025 e dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione delle aree verdi indicate all'art. 1 dovrà essere svolto secondo le seguenti prescrizioni:

Disposizioni generali

Preventivamente ad ogni singolo intervento, l'impresa ha l'obbligo di procedere alla raccolta e smaltimento delle carte e dei rifiuti eventualmente abbandonati intendendo detto onere compreso nel prezzo offerto in sede di gara. La presenza di carta triturata sul tappeto erboso dopo il taglio è da considerare esecuzione non conforme e non verrà quindi contabilizzata come area tagliata a regola d'arte.

Il piano viabile contermine, al termine di ogni intervento di sfalcio, dovrà risultare perfettamente sgombero da residui vegetali ed eventuali parti di terra dovranno essere asportati dal manto stradale mediante spazzolamento dello stesso.

Servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

Interventi di tipo 1: da effettuarsi 1 volta al mese nel periodo da aprile a ottobre, al bisogno negli altri periodi.

Sfalcio con impiego di operatori ed apposita macchina rasatrice/decespugliatore o altra attrezzatura ritenuta idonea, fornita di carburante e manutenzione, potatura degli eventuali arbusti presenti, di aiuole stradali a prevalenza prato, compreso ogni altro onere per l'esecuzione a regola d'arte del lavoro.

Gli interventi dovranno essere eseguiti mediante idonei mezzi meccanici opportunamente attrezzati e rispondenti alle caratteristiche di sicurezza indicati dall'art. 7. Nelle zone non accessibili ai mezzi meccanici il taglio dovrà essere completato a mano. Durante l'esecuzione degli interventi, gli operatori dovranno inoltre porre la massima attenzione al fine di non danneggiare le alberature ove presenti. I residui vegetali del taglio dovranno essere smaltiti a norma di Legge, evitando nel contempo dannosi processi degenerativi del tappeto e situazioni antiestetiche di disordine. Il taglio dell'erba deve interessare anche il lato verso strada/marciapiede/parcheggio e relativi profili (aiole, spartitraffico o profili stradali).

Interventi di tipo 2: da effettuarsi al bisogno per tutti i mesi dell'anno.

Svuotamento di tutti i cestini nella Piazza principale, lungo Via Umberto I e nelle Frazioni, svuotamento dei bidoni nei Cimiteri del Capoluogo e della Frazione Pagliaro Superiore. Spazzamento di Piazze, Vie e marciapiedi in tutto il territorio con particolare attenzione nei giorni antecedenti le festività sia Patronali (elenco allegato "A") che canoniche.

I residui organici (foglie secche, residui di potatura, erba, ecc.) prodotti nelle aree verdi, devono essere compostati o smaltiti nelle apposite aree di raccolta.

Interventi di tipo 3: da effettuarsi tre volte l'anno

Taglio dell'erba. Gli interventi dovranno essere eseguiti mediante idonei mezzi meccanici opportunamente attrezzati e rispondenti alle caratteristiche di



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

sicurezza indicati dall'art. 7. Nelle zone non accessibili ai mezzi meccanici il taglio dovrà

essere completato a mano. Durante l'esecuzione degli interventi, gli operatori dovranno inoltre porre la massima attenzione al fine di non danneggiare le alberature ove presenti. L'appaltatore deve prevedere l'utilizzo di tecniche di taglio dell'erba a basso impatto ambientale in base alla localizzazione, estensione e importanza dell'area verde.

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: elementi dei contenuti negoziali della procedura

L'impresa dovrà predisporre apposito documento (che formerà parte integrante e sostanziale del presente foglio – condizioni), nel quale illustrerà le modalità di svolgimento del servizio, di organizzazione dello stesso, inserendo in particolare le seguenti informazioni:

- numero minimo di addetti impiegati per ogni prestazione richiesta
- numero e descrizione di mezzi ed attrezzature impiegate per ogni prestazione richiesta
- modalità di organizzazione mensile delle prestazioni previste
- specificazione di n. addetti e orario previsto di svolgimento del servizio su base mensile
- modalità di erogazione del servizio di reperibilità e pronto intervento, da attivare su richiesta della Stazione Appaltante o direttamente su iniziativa dell'Appaltatore

Gli elementi di cui sopra potranno essere oggetto di successiva negoziazione con la Stazione Appaltante, secondo i criteri fissati per le procedure dinamiche di acquisizione dei servizi, al fine di ottenere una offerta rispondente anche alle esigenze dell'A.C., valutata in funzione dei contenuti tecnici organizzativi dell'offerta proposta.

ART. 4 RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Tutti gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23/06/2022



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

ART. 5 ATTREZZATURE

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

La Ditta appaltatrice del servizio dovrà eseguire gli interventi autonomamente con propri operatori, con l'ausilio di macchine operatrici idonee all'esecuzione del servizio e allestite secondo le necessità di impiego. Detti mezzi meccanici, se idonei alla circolazione su strada, dovranno essere stati collaudati presso la competente Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione per la circolazione su strade, avere l'aggiornamento della carta di circolazione ai fini delle lavorazioni oggetto del presente capitolato ed essere in regola con le eventuali revisioni disposte dal Ministero competente, oltre ad avere tutte le autorizzazioni ed omologazioni legali per circolare sulle strade, secondo le prescrizioni di Legge.

Tutte le attrezzature utilizzate, sia meccaniche che manuali, dovranno essere provviste di tutti gli accessori di sicurezza. Non potranno essere utilizzate attrezzature, sia meccaniche che manuali, sprovviste di protezioni di sicurezza o con protezioni manomesse. Tutte le attrezzature manuali dovranno avere la certificazione CE.

Tutti gli autoveicoli e le attrezzature presentate dalla Ditta dovranno comunque essere in grado di eseguire il servizio richiesto a perfetta regola d'arte, ed essere sempre perfettamente funzionanti e in buone condizioni e dovranno rispondere alle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/08 e s.rn.i.

ART. 6 RESPONSABILITA' VERSO TERZI - CONTINUITA' DEL TRANSITO

Tutti gli interventi formanti oggetto del presente Foglio Condizioni Esecutive dovranno essere condotti dall'Impresa in modo da lasciare sempre libero il traffico pubblico e perciò l'Impresa dovrà provvedere ad intralciarla il meno possibile e a regolamentarlo servendosi, ove necessario, di n. 2 movieri muniti di apposita paletta. E' pure preciso suo obbligo di apporre, in tutti i punti ove sia necessario, le segnalazioni in conformità alle norme del codice della strada (d. Lgs 285/92), del suo regolamento di applicazione D.P.R. 495/92 e del decreto del 10/07/2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo".

Si fa obbligo in modo particolare all'Impresa:



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

- g) di effettuare tutti gli interventi senza mai interrompere il transito, fatto salvi casi straordinari;
- h) che i macchinari, i veicoli e tutti gli altri attrezzi debbano essere collocati in modo da evitare pericoli al transito;
- i) di utilizzare automezzi forniti dalle regolamentari segnalazioni, nonché di tutte le autorizzazioni legali così come previsto e meglio specificato nel precedente articolo 7;
- j) di impiegare, ove necessario, n. 2 movieri muniti di apposita paletta al fine di regolamentare la viabilità.

ART. 7: INTERVENTI STRORDINARI E ACCESSORI

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere l'esecuzione di particolari servizi non previsti nel presente Foglio Condizioni Esecutive con priorità sugli altri, ove specifiche ragioni lo esigano, previa richiesta di preventivo di spesa.

Ad ogni intervento straordinario eseguito, la Ditta farà pervenire fattura pari all'importo preventivato, eventuali differenze dovranno essere preventivamente comunicate e motivate.

ART. 8: TEMPI DI INTERVENTO

Gli interventi di sfalcio ordinario dovranno essere dati compiuti secondo le cadenze stabilite ed entro il mese oggetto d'intervento.

Sono fatte salve le disposizioni impartite dall'Amministrazione per tagli straordinari o per far fronte a particolari situazioni ambientali; in tal caso gli interventi dovranno essere dati compiuti entro giorni 7 dal ricevimento della comunicazione a mezzo lettera o posta elettronica.

ART. 9: PAGAMENTO

I pagamenti saranno eseguiti in tre rate annuali, a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione del DURC (documento



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

unico di regolarità contributiva).

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

Qualora, su istanza degli Enti o degli stessi lavoratori, ovvero delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'impresa appaltatrice relativamente al servizio in appalto, la stazione appaltante provvederà ad intimare alla Ditta la regolarizzazione dell'inadempienza entro il termine di 15 gg. e, in caso di mancata regolarizzazione, al pagamento diretto delle somme corrispondenti, con contestuale trattenuta dal corrispettivo dovuto alla Ditta, e ove occorra anche mediante incameramento della cauzione definitiva.

In ogni caso la fattura dovrà riportare le seguenti diciture:

- a) essere intestata al COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE
- b) riportare gli estremi della Determinazione di affidamento;
- e) riportare il codice CIG.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002 il termine per il pagamento delle fatture è fissato in 30 gg. dal ricevimento delle stesse all'Ufficio Protocollo.

ART. 10: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Legge n. 136 del 13/08/2010 denominata "Piano straordinario contro le mafie" entrata in vigore il 07/09/2010 ha posto a carico delle ditte appaltatrici, sub appaltatrici e sub contraenti per lavori, servizi e forniture pubbliche, quanto segue:

- indicare nella fattura il codice CIG richiamati dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara;
- indicare nella fattura un c/c bancario o postale dedicato anche, non in via esclusiva, al pagamento da parte della Stazione Appaltante di quanto dovuto con il presente appalto;
- comunicare contestualmente all'invio della fattura le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti bancari o postali dedicati alle suddette operazioni di pagamento tramite bonifico da parte della Stazione Appaltante.



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, e 1456 del codice civile, il contratto dovrà considerarsi risolto qualora l'appaltatore esegua le transazioni relative al presente appalto senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. In caso di appaltatore costituito in forma di associazione temporanea d'impresa la risoluzione opera anche nel caso in cui l'inadempienza riguardi una sola delle imprese riunite.

Il presente articolo si considera come non efficace qualora le disposizioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari recate dalla L. n. 136 del 2010 vengano abrogate.

La sospensione in tutto o in parte dell'efficacia delle citate disposizioni, ovvero la modifica delle stesse, determina l'obbligo per le parti, di adeguarsi alle sopravvenute normative.

ART. 11: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

Nel DUVRI allegato al progetto di servizio vengono riportate solo le misure e i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni (anche verso gli utenti), fermo restando l'obbligo per l'impresa di adottare le misure dirette a eliminare i rischi derivanti dalla propria attività. L'impresa deve dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, etc.) e la Ditta appaltatrice deve produrre un proprio documento di valutazione dei rischi da interferenze per lo svolgimento del servizio affidato, sulla base del proprio DVR.

ART.12: TERMINI E PENALI

Per mancanze o deficienze che pregiudichino l'esecuzione dei servizi compresi nell'appalto, per inadempienza o mancata osservanza delle norme contenute nel presente Foglio Condizioni Esecutive sono stabilite le seguenti penalità:

per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti: € 50,00/giorno;

per mancata pulizia delle aree pubbliche limitrofe al taglio: € 250,00 e l'obbligo di



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

provvedere;

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

per mancata rimozione delle carte dalle aree oggetto di manutenzione: non verranno contabilizzate nella loro interezza le aree interessate;

Le penali applicate verranno detratte dalle rate di pagamento del servizio.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare avviso di messa in mora a mezzo di comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC), al quale l'impresa potrà presentare entro 7 gg dal ricevimento della stessa memoria difensiva.

ART. 13: OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette – ivi comprese quelle inerenti all'obbligo del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti.

L'appaltatore si impegna ad adempiere con diligenza a tutte le obbligazioni derivanti dal presente foglio condizioni esecutive.

L'appaltatore è unico responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente foglio condizioni esecutive.

L'appaltatore si impegna ad adottare nell'esecuzione dell'appalto tutti gli accorgimenti, i procedimenti e le cautele necessari al fine di evitare danni, infortuni, disgrazie ai dipendenti propri e a terze persone presenti nei luoghi dove esso deve operare.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità anche nel caso di infortuni che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice durante l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Foglio Condizioni Esecutive.

L'Aggiudicatario deve dimostrare di aver stipulato polizza di responsabilità civile verso

terzi (RCT) e verso dipendenti (RCO), a copertura dei rischi inerenti all'esecuzione



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

dell'appalto, con i seguenti massimali minimi:

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

Danni alle cose - Opere ed impianti preesistenti - € 500.000,00 unico per sinistro;

Responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio € 500.000,00 unico per sinistro.

Cauzione definitiva esclusa ai sensi del DLGS 36/2023, in relazione all'ammontare complessivo dell'appalto.

Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del contratto, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante.

ART. 14: ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono:

a) oneri e obblighi generali:

1. la fedele esecuzione del servizio secondo quanto previsto dal presente Foglio condizioni esecutive o in base agli ordini impartiti, per quanto di competenza, dal Direttore dell'esecuzione del contratto, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che il servizio reso risulti a tutti gli effetti eseguito a regola d'arte e quindi liquidabile. In ogni caso l'Appaltatore non deve dare corso all'esecuzione di aggiunte o varianti di propria iniziativa;
2. l'adozione, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette alle prestazioni stesse e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'Appaltatore, restandone sollevati la Stazione Appaltante nonché il personale preposto alla Direzione e sorveglianza del servizio;
3. la responsabilità totale ed esclusiva del servizio reso, dei materiali e delle attrezzature impiegati, anche se non di sua proprietà, dal momento della consegna all'ultimazione del servizio;



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

b) misure di sicurezza e provvedimenti di viabilità:

1. l'allestimento, a propria cura e spese, di tutte le opere di difesa, mediante sbarramenti o segnalazioni, in corrispondenza dei luoghi delle lavorazioni, di eventuali interruzioni o ingombri, sia in sede stradale che fuori, da attuarsi con i dispositivi prescritti dal D.Lgs. 285/1992 e dal D.P.R. 495/1992 e da IDM 10/07/2002;
2. la realizzazione di tutte le opere provvisorie necessarie alla sicurezza degli addetti alle lavorazioni e di terzi, prendendo, quando le opere di difesa fossero tali da interferire il regolare utilizzo della viabilità, i dovuti accordi in merito con il Sindaco;
3. l'assunzione, nei casi di emergenza dell'obbligo di ogni misura, anche di carattere eccezionale, per salvaguardare la sicurezza pubblica, avvertendo immediatamente il Sindaco;

c) oneri e obblighi correlati alle forniture e ai trasporti:

1. la fornitura e il trasporto, a piè d'opera, di tutti i materiali e mezzi occorrenti per l'esecuzione delle lavorazioni, franchi di ogni spesa di imballo, trasporto, tributi ed altra eventualmente necessaria;
2. l'assunzione a proprio ed esclusivo carico dei rischi derivanti dai trasporti;
3. la fornitura e manutenzione dei cartelli di avviso, di quanto altro indicato dalle disposizioni vigenti a scopo di sicurezza.

ART. 15: ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE - TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

La Ditta appaltatrice sarà libera di distribuire il personale dipendente e di organizzare il servizio nel modo che riterrà opportuno e conveniente, ma dovrà comunque adottare tutti gli accorgimenti necessari al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio.

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio dovrà tenere un contegno decoroso e dovrà, in funzione degli interventi, indossare abbigliamento idoneo a garantire la



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

sicurezza e la salute dei lavoratori. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere l'applicazione di sanzioni disciplinari di chi si rendesse responsabile di insubordinazione o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni nonché di contegno abitualmente scorretto con il pubblico.

Dal 01/09/2007 è scattato l'obbligo, per tutte le imprese che operano in regime di appalto o di sub appalto, in qualsiasi settore, di fornire al proprio personale una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, con l'indicazione delle generalità sia del lavoratore che del datore di lavoro.

Tale obbligo è previsto dall'art. 6 comma 1 della Legge n. 123 del 03/08/2007, che, tra l'altro, fa obbligo ai lavoratori di esporre tale tessera di riconoscimento.

Il tesserino è obbligatorio per le imprese che occupano più di 9 dipendenti.

Per quelle fino a 9 dipendenti non c'è obbligo ma, in alternativa, è previsto un registro vidimato dalla Direzione del Lavoro, aggiornato quotidianamente e presso ogni luogo di lavoro.

Viene inoltre richiesta la comunicazione del numero di ore svolte per ogni fine giornata tramite mail all'indirizzo rocchetta.ligure@gmail.com con specificati orari di inizio e di fine lavori.

ART. 16: RENDICONTAZIONE, VIGILANZA SUL SERVIZIO E RAPPORTO MENSILE

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare la data prevista per ogni singolo intervento e consegnare la rendicontazione degli interventi svolti al termine di ogni ciclo con apposita bolletta di lavoro.

L'Amministrazione disporrà che un Responsabile dell'Amministrazione Comunale, possa sorvegliare l'esecuzione dei lavori

Il Responsabile dell'Ente ha la possibilità di contestare l'intervento eseguito entro il termine massimo di 10 gg. dalla sua conclusione, mediante comunicazione scritta da

inviarsi all'Appaltatore dove vengono riportati i vizi o difformità dell'intervento svolto



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

rispetto a quanto previsto dal presente CSA e concesso un congruo termine entro il quale l'Appaltatore deve risolvere il vizio e/o la difformità.

Il Responsabile dell'Ente svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs n. 36/2023.

Nell'espletamento delle sue funzioni il RUP pertanto svolgerà tutte le attività necessarie per accertare la regolare esecuzione dell'appalto durante tutto il periodo contrattuale.

ART. 17: DOCUMENTI CONTRATTUALI

Faranno parte integrante del contratto il presente Foglio Condizioni Esecutive, documento illustrativo sulle modalità di svolgimento del servizio e di organizzazione dello stesso ed offerta economica.

ART. 18: CESSIONE

E' vietata la cessione totale o parziale a favore di terzi del presente contratto di appalto salvo le ipotesi di cui all'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 19 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è consentita in base a quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 20: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo ogni altro diritto, la Stazione appaltante avrà facoltà di risolvere di diritto il contratto, in qualsiasi momento e con effetto immediato dalla data della comunicazione scritta, inviata dal Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine non inferiore a giorni 15 (quindici), per i seguenti motivi:

- verificarsi per colpa dell'appaltatore di gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare [o svolgimento dell'appalto;
- ritardi nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- per scioglimento, fallimento, amministrazione controllata, liquidazione, liquidazione



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

coatta amministrativa, concordato preventivo e/o fallimentare della Ditta appaltatrice;

- cessione del contratto;
- per mancato rispetto delle normative in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai e contratti di lavoro;
- venir meno dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa per la partecipazione a procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi;
- intervenuta incapacità tecnica o giuridica dell'aggiudicatario che ostacoli la corretta esecuzione del contratto.

Il contratto si intende altresì risolto, a norma dell'art. 1453 del C.C., per ogni altra inadempienza grave non contemplata nel presente foglio condizioni esecutive o per ogni altro fatto che renda non possibile la prosecuzione del contratto anche ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto qualora l'appaltatore si renda colpevole di frode o di altri reati accertati.

Nulla potrà eccepire o pretendere la Ditta a titolo di risarcimento od indennizzo qualora sia stata determinata la risoluzione del contratto.

ART. 21: RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in base all'art. 21sexies della Legge n.241/90 ed ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso da parte della Stazione Appaltante è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di Posta Elettronica Certificata,

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente.

ART. 22: PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA RISOLUZIONE DEL



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26

rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004

pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

CONTRATTO

Per quanto concerne i provvedimenti conseguenti all'inadempimento si rinvia a quanto disposto dagli artt.122 e 124 del D. Lgs. n. 36/2023.

Rocchetta Ligure, lì 29/07/2025

IL SINDACO

Fabio COGO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

ALLEGATO "A"



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Provincia di Alessandria

Via Umberto I, 26
rocchetta.ligure@gmail.com

Tel. 0143 - 90004
pec: rocchetta.ligure@mypcertt.it

Il servizio richiesto prevede:

- n. 1 VOLTA/MESE: Pulizia Piazza Regina Margherita, Via Umberto I, zona antistante l'edificio scolastico e pulizia n. 2 Cimiteri, compreso lo svuotamento dei cestini sia nella Piazza principale che nei Cimiteri, pulizia nelle Piazze aggregative delle Frazioni e nelle zone antistanti tutti i bidoni per raccolta rifiuti, (Capoluogo e Frazioni):
- n. 6 VOLTE/ANNO: sfalcio erba Cimiteri, Frazioni, aiuole Capoluogo, edificio scolastico, campo sportivo;
- n. 1 VOLTA/ANNO Pulizia delle Caditoie di competenza Comunale;