



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

Coordinamento interdistrettuale per i sistemi informativi automatizzati di Padova

Presidio di Trieste

Procedura di validazione del tracciato dati per
l'applicazione Albi Giudici Popolari. Istruzioni per
l'installazione ed indicazioni per l'uso.

Modulo per i Comuni

Versione	2.05.00
Compilato	Paolo Zhok
Rivisto	Piero Giacomelli
Autorizzato	Paolo Zhok
Ultimo aggiornamento	30 novembre 2013

INTRODUZIONE	4
INSTALLAZIONE ed AVVIO	5
Prerequisiti	5
Installazione ed avvio	5
FUNZIONAMENTO	6
Descrizione dei campi	6
Barra dei menù - Controlli	10
Barra dei menù – Funzioni avanzate	11
Barra dei menù - Info	11
COME DEVE ESSERE STRUTTURATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”	12
Dettaglio tracciato	12
Contenuto del file	13
Nome del file generato	13
COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”	14
PROCEDURA ASSISTITA PER LA GENERAZIONE DEL FILE “.sgp”	15
Introduzione	15
PROCEDURA 1 - CONVERSIONE DA FOGLIO DI CALCOLO A FILE “.sgp”	16
Premessa	16
Procedimento	16
Raccomandazioni post generazione assistita file .sgp	17
PROCEDURA 2 - COMPILAZIONE ASSISTITA FILE “.sgp”	18
Premessa	18
Procedimento	18
Raccomandazioni post compilazione assistita	22

APPENDICE

23

Risoluzione problemi di installazione e funzionamento

23

INTRODUZIONE

Il Ministero della Giustizia – DGSIA ha predisposto un sistema informatico per la gestione dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello (GPop) secondo quanto previsto dalla legge n. 287 del 1951 e successive modifiche.

Se un distretto di Corte d'Appello utilizza detto sistema informatico, tutti i Comuni del distretto devono attenersi alle indicazioni riportate nel seguente vademecum. Sarà onere dei Tribunali competenti per il relativo territorio dare opportuna comunicazione ai Comuni coinvolti.

Al fine di aggiornare gli albi dei Giudici Popolari per le Corti di Assise è necessario che i Comuni forniscano, ai Tribunali competenti per territorio, gli elenchi aggiornati dei cittadini idonei all'esercizio delle funzioni di Giudice popolare nelle Corti d'assise e Corte d'assise d'Appello. Tali elenchi devono essere forniti in formato file con contenuto sequenziale appositamente strutturato, per permetterne la verifica e l'elaborazione automatizzata. Il file deve essere uno unico per i due albi e deve essere verificato prima di essere consegnato.

Per facilitare le operazioni di verifica da parte dei Comuni è stato predisposto il software “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp”. Questo documento illustra brevemente l'installazione e l'uso di detto software.

Il file che non supera i controlli del software NON DEVE essere inoltrato ma deve essere opportunamente corretto e validato prima di procedere all'invio.

Il Tribunale competente per territorio, indicherà ai singoli Comuni, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale inviare il file.

INSTALLAZIONE ed AVVIO

Prerequisiti

1. Personal computer Pentium 4 (2.5GHz – 512MB RAM) o superiore con risoluzione video di 1024x768 pixel o superiore;
2. JVM (Java Virtual Machine) versione 1.6.0_22 o superiore.

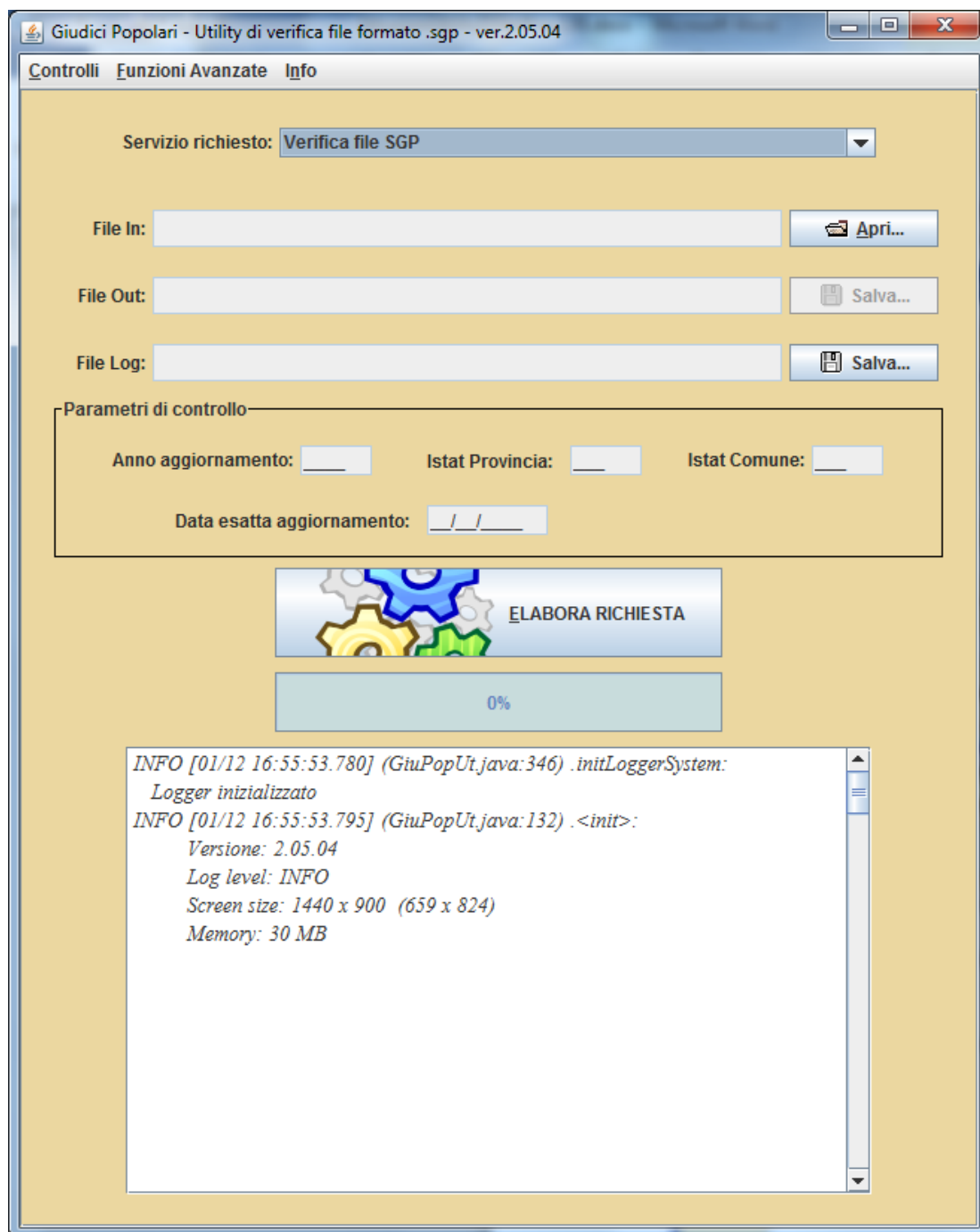
Installazione ed avvio

1. scaricare il file compresso *GiuPopUtility_x.yy.zz.zip*, contenente l'utility, dalla sezione *Come fare per* del sito alla voce *Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni*
2. estrarre in una cartella del proprio personal computer il contenuto del file compresso;
3. avviare l'applicazione facendo doppio click su "GiuPopUt.bat".

In caso di problemi all'avvio, consultare l'Appendice al presente documento *Risoluzione problemi di installazione e funzionamento.*

FUNZIONAMENTO

Quando l'applicazione è avviata, compare la seguente finestra.



Descrizione dei campi

In grassetto sono riportate le etichette indicate nella schermata generale dell'applicazione, con una breve descrizione del loro significato ed uso.

Servizio Richiesto



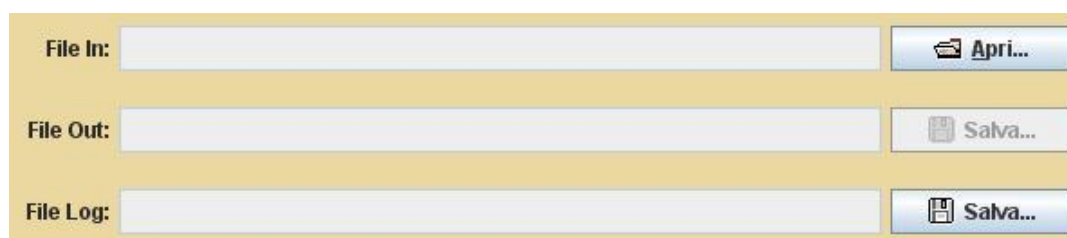
Servizio richiesto: Verifica file SGP
Verifica file SGP
Converti file TXT (separatore ";,") in SGP
Converti file TXT (separatore "Tab") in SGP

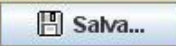
è possibile selezionare tre servizi differenti:

- Verifica file SGP: consente di procedere con la verifica dei file di tipo “.sgp”.
- Converti file TXT (separatore “;”) in SGP: permette di convertire file con separatore carattere punto e virgola in file di tipo “.sgp”.
- Converti file TXT (separatore “Tab”) in SGP: permette di convertire file con separatori caratteri di tabulazione in file di tipo “.sgp”.

Per usare il servizio di conversione bisogna seguire la procedura indicata nella sezione *PROCEDURA ASSISTITA PER LA GENERAZIONE DEL FILE “.sgp”*, relativamente al primo metodo proposto.

Selezione file



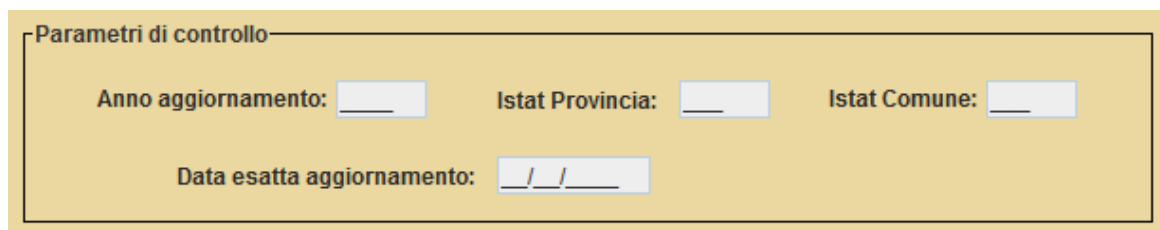
File In: 
File Out: 
File Log: 

File In, a seconda del servizio scelto è possibile selezionare il file da elaborare: di tipo “.sgp” da sottoporre a verifica oppure di tipo testo da convertire da “.csv” a “.sgp”. Questo campo deve essere sempre valorizzato con il file da elaborare.

File Out: il campo è disabilitato per il servizio di verifica poiché questa modalità non lo prevede. Il campo è abilitato per i servizi di conversione perché viene prodotto un file come risultato dell’elaborazione, file in formato “.sgp”. Il campo viene inizializzato automaticamente con il nome file corrispondente a quello scelto in *File In*, con l’aggiunta dell’estensione “.sgp”. Al fine della generazione non è necessario modificare il valore automaticamente proposto, mentre è necessario rinominare correttamente il file “.sgp” prima della consegna.

File Log: file di tipo “.log” contenente la descrizione dell’analisi compiuta. Il campo viene inizializzato automaticamente con il nome file corrispondente a quello scelto in *File In*, con l’aggiunta dell’estensione “.log”. Non è necessario modificare il valore automaticamente generato.

Area Parametri di controllo



Parametri di controllo

Anno aggiornamento:

Istat Provincia:

Istat Comune:

Data esatta aggiornamento:

Nel caso del servizio di verifica, i parametri di controllo vengono acquisiti automaticamente dal nome del file che deve essere rigorosamente strutturato ed esatto, come meglio descritto nella sezione COME DEVE ESSERE STRUTTURATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”. Per i servizi di conversione i parametri di controllo sono opzionali ad eccezione di **Anno aggiornamento**: se vengono inseriti vengono anche verificati, se non vengono inseriti non vengono verificati.

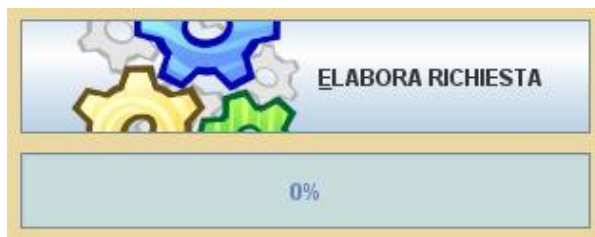
Anno aggiornamento: indica l'anno di aggiornamento da verificare, 4 caratteri numerici.

Istat Provincia: codice Istat Provincia, 3 caratteri numerici.

Istat Comune: codice Istat Comune, 3 caratteri numerici.

Data esatta aggiornamento: indica la data in cui la Commissione Comunale ha verificato e validato le liste; se inserita, il formato deve essere obbligatoriamente GG/MM/AAAA (giorno/mese/anno).

ELABORA RICHIESTA:



Premendo il tasto **ELABORA RICHIESTA** vengono eseguite le operazioni relative al servizio richiesto.

La barra di scorrimento indica la percentuale dell'elaborazione compiuta.

Nel caso l'elaborazione riguardi i servizi di conversione verrà generato un file con il nome indicato nel campo File Out.

Nella parte bassa dell'applicazione vengono riportate, le attività principali eseguite. Ad esempio:

*** Rapporto conclusione verifica (ver.2.02.00)

*** Data: 20/05/2013 12:35:36 (94)

Comune: *nome comune*

Assise: *nome comune assise* - Appello: *nome comune appello*

File verificato: 20110221-029038-00.sgp

Codifica: MS Windows

Dimensione: 117 kB lunghezza compatibile.

Controllo data esatta effettuato, data: "20110221"

Anno agg.: 2011

Provincia: 029

Comune: 038

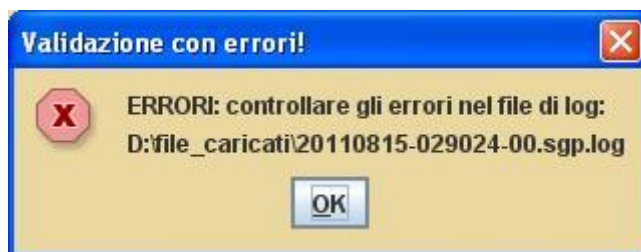
Righe controllate: 378 (Assise:378 - Assise Appello:239)

Righe con errori: 0

*** VEDERE il dettaglio nel file di log:

D:\file_caricati\20110221-029038-00.sgp.log

In caso di errore viene visualizzato un messaggio del tipo:



Se il processo termina con risultato positivo viene visualizzato un messaggio del tipo:



I risultati completi dell'elaborazione vengono scritti nel file di Log indicato dal messaggio, con il dettaglio degli eventuali errori.

Barra dei menù - Controlli

Cliccando sull'etichetta **Controlli** in alto a sinistra, si possono modificare i controlli attivi che vengono applicati al file elaborato ed abilitare funzionalità aggiuntive.



Per il servizio di verifica è selezionabile unicamente il “Controllo presenza Professione”; tale controllo si può sospendere per evitare che l'assenza di un valore nel campo Professione venga segnalato come errore. Anche se la Professione è un'informazione rilevante, l'estrema volatilità di questa informazione ha fatto propendere per non rendere strettamente obbligatorio il controllo.

Tutti gli altri controlli sono selezionabili esclusivamente quando viene attivato uno dei servizi di conversione.

Barra dei menù – Funzioni avanzate

Cliccando sull’etichetta **Funzioni avanzate** in alto a sinistra, si possono abilitare funzionalità aggiuntive.



Le due funzionalità seguenti, sono fondamentalmente ad uso degli Uffici Giudiziari:

“**Salva in formato CSV il file SGP verificato con successo**” permette di avere la copia del file .sgp in formato .csv nel caso che la verifica avvenga senza errori; il file .csv si apre con Excel e/o altri software simili;

“**Controlla tutti i file SGP presenti nella cartella**” permette di verificare massivamente tutti i file .sgp presenti in una cartella, producendo per ognuno il relativo file .log ed un file di log collettivo/riassuntivo.

La funzione “**Compositore file .SGP**” consente di attivare una procedura che aiuta nella creazione di un file SGP contenete gli elenchi comunali. Tale funzionalità è pensata ad esclusivo uso dei Comuni in possesso di elenchi contenenti un numero esiguo di candidati. Si rimanda all’apposita sezione di questo documento per i dettagli.

Barra dei menù - Info

Cliccando sull’etichetta **Info** si può visualizzare la presente guida ed alcune informazioni generali relativamente al software.



COME DEVE ESSERE STRUTTURATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”

Dettaglio tracciato

Lunghezza totale di ogni record (riga) 315 caratteri.

N.	Descrizione campo	Tipo	Dim.	Formato	Valore Obbligatorio	Note
1	Anno aggiornamento	N	4	AAAA	SI	Anno dispari
2	Codice provincia di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Provincia
3	Codice Comune di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Comune
4	Cognome	A	36		SI	
5	Nome	A	36		SI	
6	Particella nobiliare	A	10			
7	Data di nascita	N	8	AAAAMMGG	SI	
8	Descrizione comune di nascita	A	36		SI	
9	Sesso	A	1		SI	M/F Carattere Maiuscolo
10	Indirizzo	AN	100		SI	
11	Indicatore Albo Corte d'Assise	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
12	Indicatore Albo Corte d'Appello	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
13	Numero individuale	N	10			
14	Professione	A	25		SI	
15	Titolo di studio	A	25		SI	
16	Codice Fiscale	AN	16		SI	Tutto Maiuscolo

Tipo: N numerico, A alfabetico, AN alfanumerico. Per A e AN sono consentiti, ove necessario, i caratteri: virgola “,” , punto “.” , accento “” , apostrofo “'” , barra “/” , parentesi aperta “(” , parentesi chiusa “)” .

Contenuto del file

1. il file prodotto deve essere di tipo testuale con righe di dimensione fissa, **315 caratteri**;
2. il file deve essere codificato in **ISO 8859-1** (oppure in ASCII standard 7bit+1 a zero, bit più significativo a zero); i caratteri diacritici ammessi **sono solo quelli dell'Europa Occidentale** ed è pertanto opportuno convertire eventuali caratteri diacritici in caratteri senza segni;
3. ogni campo dei **16 previsti**, che vanno a comporre l'entry relativa ad un cittadino (riga del file), deve avere la dimensione indicata nella colonna "Dim." del Dettaglio tracciato;
4. ogni candidato può comparire al massimo in una riga del file;
5. nel caso in cui il dato non copra la dimensione prevista dal campo del tracciato, (minor numero di caratteri da inserire in un determinato campo), questo va completato con spazi fino alla dimensione prevista;
6. i campi indicati con un **SI** nella colonna "Obbligatorio" del Dettaglio tracciato, **devono essere valorizzati**.

Nome del file generato

1. Il file generato deve avere un nome del tipo "**aaaammgg-PPPCCC-pp.sgp**" dove:
2. "aaaammgg": data nella quale la commissione Comunale ha validato l'elenco; **tale data verrà presa come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file** (aaaa = **anno dispari**, mm = mese, gg = giorno); indicativamente tale data dovrebbe essere compresa tra il 1 giugno ed il 31 agosto dell'**anno dispari di aggiornamento**.
3. "PPPCCC": Codice Istat del Comune completo di zeri non significativi, **questo valore verrà preso come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file**; (PPP = cifre Istat provincia, CCC = cifre Istat Comune);
4. "pp": numero progressivo; normalmente "00", se vengono effettuati più scarichi nella giornata riporta l'ordine degli stessi;
5. le varie parti del nome vanno separate da un trattino, come sopra indicato;
6. ".sgp": estensione del file; se diversa non viene caricato nel sistema.
7. La dimensione massima prevista per ogni file è 94MB.

COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”

Qualsiasi sia la modalità di generazione del tracciato, è necessario verificare il tracciato prima di inviarlo al Tribunale.

Il file **deve rispettare la nomenclatura prevista**; durante l’elaborazione viene prodotto un file di log (apribile con *Blocco Note* o *NotePad* o *WordPad*) con il contenuto dettagliato dell’analisi e di eventuali errori.

Il file .sgp va inviato solo dopo averlo verificato con il software “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp” e **con esito positivo (Righe con errori: 0)**.

Insieme al file .sgp è richiesto l’invio del file di log risultante dalla verifica.

Dopo aver attivato l’applicazione “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp”:

- selezionare dall’elenco a discesa la voce *Verifica file SGP*;
- indicare come parametro *File In* dell’applicazione, il file .sgp precedentemente prodotto e da verificare;
- è opzionale specificare un parametro nome per il *File Log*, ma non necessario perché automaticamente valorizzato;
- procedere con l’elaborazione, premendo il tasto *ELABORA RICHIESTA*;

Ricordarsi di allegare all’invio del file anche il file di log attestante la validazione, tale file avrà il nome indicato in *File Log*.

PROCEDURA ASSISTITA PER LA GENERAZIONE DEL FILE “.sgp”

Introduzione

In assenza di apposite procedure automatiche per la generazione del file SGP, è possibile avvalersi di due procedure “manuali” per la generazione del file richiesto.

Il primo metodo descritto, consente di convertire gli elenchi da un formato tipo foglio di calcolo al formato file SGP; risulta utile quando sia possibile esportare i dati richiesti da un sistema informatico in un foglio di calcolo.

Il secondo sistema, che andremo a presentare, consente di compilare e modificare il file SGP attraverso una procedura grafica guidata; pur essendo un sistema grafico in grado di gestire migliaia di candidati, risulta utile quando gli elenchi contengono un numero limitato di candidati da inserire o modificare.

PROCEDURA 1 - CONVERSIONE DA FOGLIO DI CALCOLO A FILE “.sgp”

Premessa

Un tracciato diverso da quello precedentemente illustrato, può esservi ricondotto con l'uso delle funzioni di trasformazione messe a disposizione dall'applicativo (vedere sezione FUNZIONAMENTO).

Devono essere rispettati alcuni **prerequisiti**:

- tutti i campi obbligatori devono essere valorizzati;
- il formato dove indicato va rispettato (p.e. cod. Istat. 3 caratteri Numerici);
- i campi devono avere dimensione minore o uguale di quella attesa.

Procedimento

Se le condizioni soprascritte sussistono, si può importare in un foglio Excel i dati del proprio tracciato; si consiglia di importare tutto come testo per evitare la rimozione degli zeri dai codici Istat, tranne la data di nascita. E' possibile in Excel usare i formati personalizzati per manipolare i dati più agevolmente: “000” (3 zeri) per i codici Istat e “aaaammgg” per la data di nascita.

Poi procedere come segue:

- ordinare le **colonne nella sequenza corretta**, come indicato nel Dettaglio tracciato;
- aggiungere, nelle posizioni corrette, le colonne vuote dei dati non obbligatori, se mancanti, come indicato nel Dettaglio tracciato; fino al numero di **16 colonne totali**. A questo punto si è ottenuto l'insieme ordinato dei dati richiesti;
- per proseguire la conversione, il file Excel .xls va salvato come file .csv (con separatore ";") dalla voce *Salva con nome* del menu di Excel.

Dal sito web del Ministero della Giustizia www.giustizia.it, nella sezione *Come fare per* alla voce *Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni*, è possibile scaricare un file **.csv** di esempio: “20110815-027042-00.csv”. Tale file è visionabile con *Blocco Note*.

Dopo aver attivato l'applicazione “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp”:

- selezionare dall'elenco a discesa la voce *Trasforma file TXT (separatore “;”) in SGP*;
- indicare come parametro *File In* dell'applicazione il file .csv precedentemente prodotto;
- è opzionale specificare un parametro nome file per il *File Out* ed uno per il *File Log*; non necessario perché automaticamente valorizzato;
- è opzionale specificare i parametri di controllo indicati nell'apposita area;
- procedere con l'elaborazione, premendo il tasto *ELABORA RICHIESTA*;

Dopo l'elaborazione, il risultato è il file .sgp richiesto, con il nome indicato nel campo *File Out*.

Dal sito web del Ministero della Giustizia www.giustizia.it, nella sezione *Come fare per* alla voce *Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni*, è possibile scaricare un file **.sgp** di esempio: “20110815-027042-00.sgp”. Tale file è visionabile con *Blocco Note*.

Raccomandazioni post generazione assistita file .sgp

FONDAMENTALE verificare che, dopo l'elaborazione indicata al termine del punto precedente, nel file di log risultante dalla generazione non siano segnalati errori, perché **ogni errore corrisponde ad una riga omessa!**

FONDAMENTALE controllare che il contenuto del file generato corrisponda a quanto atteso.

FONDAMENTALE controllare la correttezza del nome file.

Se tutto corrisponde è comunque necessario sottoporre a verifica, da parte dell'applicazione, il file .sgp generato. Questo passo è necessario perché il file di log della generazione ha caratteristiche e contenuto diverse da quello della verifica.

Allegare all'invio al Tribunale solo il file di log risultante dalla verifica.

PROCEDURA 2 - COMPILAZIONE ASSISTITA FILE “.sgp”

Premessa

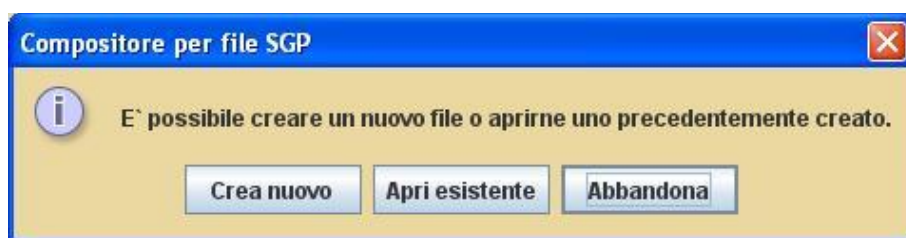
Attraverso la compilazione assistita è possibile creare un file SGP senza altri strumenti informatici, avendo naturalmente a disposizione i dati richiesti dal tracciato dati.

Procedimento

Per iniziare la compilazione assistita selezionare la voce **Compositore file .SGP** dal menù **Funzioni avanzate**.



Appare una finestra di scelta che propone la creazione di un nuovo file o l'apertura di un file SGP esistente.



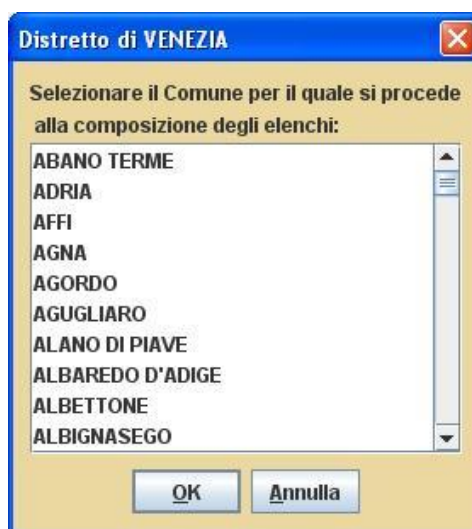
Scegliendo **Apri esistente** è possibile aprire un file precedentemente generato, che è quindi modificabile: aggiungendo o togliendo candidati e variando i valori degli attributi associati ai candidati presenti.

Scegliendo **Crea nuovo** vengono proposti alcuni passi necessari per la compilazione assistita che ora andremo ad illustrare.

Selezione del Distretto al quale il Comune risulta afferente.



Selezione del Comune per il quale si desidera creare gli elenchi.

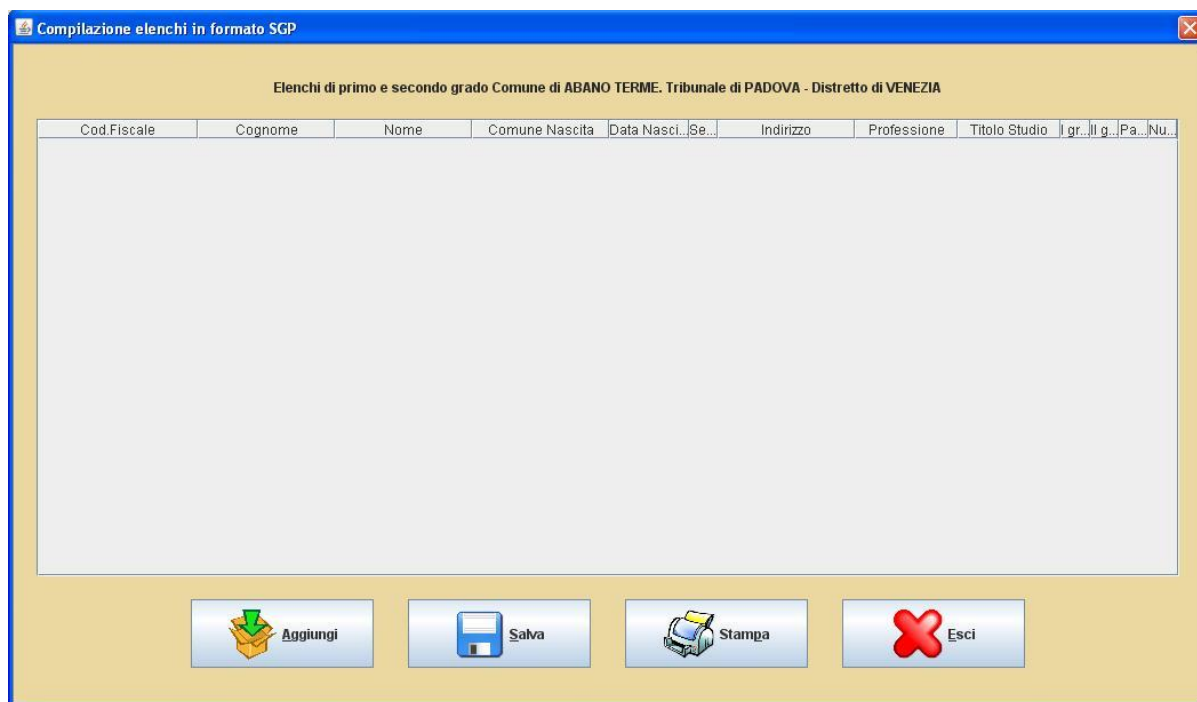


Selezione della data nella quale la Commissione comunale si è riunita. La data deve essere rigorosamente quella riportata dai verbali della Commissione comunale, perché sarà la data che verrà utilizzata come riferimento per i controlli successivi, di validità delle età dei candidati.

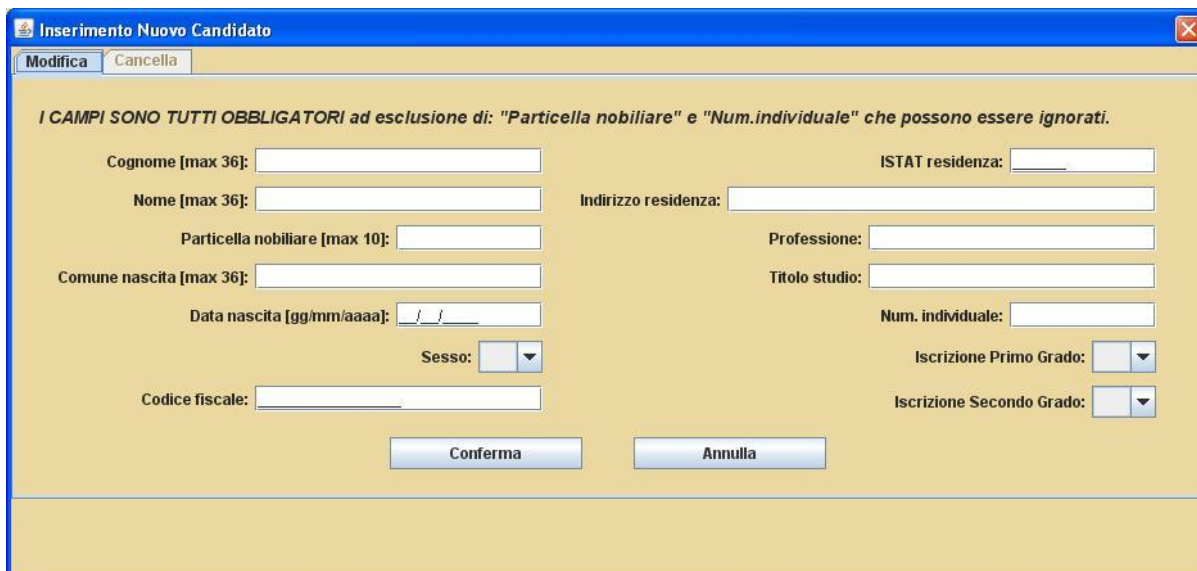


Viene quindi richiesto di selezionare un percorso sul computer dove salvare il file generato. Una volta selezionata la cartella e premuto il tasto salva, compare un messaggio di notifica indicante il percorso completo dove verrà

salvato il file. Quindi compare la tabella rappresentante il contenuto del file SGP che inizialmente è vuota.



Premendo il tasto **Aggiungi** si apre un form per la raccolta dei dati relativi ad un nuovo candidato. Si segnala che, per quanto riguarda il file SGP, l'indicazione di appartenenza all'elenco di primo o secondo grado va effettuata sulla medesima riga e di conseguenza il form contiene entrambe queste indicazioni.



La tabella popolata di qualche riga appare come di seguito.

Compilazione elenchi in formato SGP

Elenchi di primo e secondo grado Comune di VENEZIA, Tribunale di VENEZIA - Distretto di VENEZIA

Cod Fiscale	Cognome	Nome	Comune Nascita	Data Nasci	Se...	Indirizzo	Professione	Titolo Studio	gr...	Il g...	Pa...	Nu...
SLVCYN70E23L331K	Calvino	Salvatore	TRAPANI	23/05/1970	M	Via Coroneo, 20	IMPIEGATO	DIPL. I.T.COM...	1	1		65...
GSPMZN70H22G702K	Mazzini	Giuseppe	PISA	22/06/1970	M	Via Coroneo, 20	IMPIEGATO	MEDIA INFERI...	1			57...
GSPVRD70E21B293O	Verdi	Giuseppe	BUSSETO	21/05/1970	M	Via Coroneo, 20	COMPOSITORE	MEDIA INFERI...	1			56...
RSNVCN70E26G273X	Orsini	Vincenzo	PALERMO	26/05/1970	M	Via Coroneo, 20	IMPIEGATO	LAUREA	1	1		83...
DVNLRD70D15H501Y	Vinci	Leonardo	ROMA	15/04/1970	M	Via Coroneo, 20	INGEGNERE	LAUREA INGE...	1	1	da	78...
DNTLHR70E20D612C	Alighieri	Dante	FIRENZE	20/05/1970	M	Via Coroneo, 20	SCRITTORE	LAUREA LETT...	1	1		325
LEIGST70E25A271N	Elia	Augusto	ANCONA	25/05/1970	M	Via Coroneo, 20	IMPIEGATO	MEDIA SUPE...	1	1		79...

Aggiungi Salva Stampa Esci

Per modificare o cancellare una riga è necessario cliccare con il mouse sul primo campo a sinistra della riga desiderata; campo contenete il codice fiscale e con sfondo colorato. Si apre quindi la finestra per la modifica dei dati dove, nella parte superiore, è presente anche il tab **Cancella** che, se selezionato, consente di poter procedere alla rimozione della riga scelta.

Modifica candidato DVNLRD70D15H501Y

Modifica Cancella

I CAMPI SONO TUTTI OBBLIGATORI ad esclusione di: "Particella nobiliare" e "Num.individuale" che possono essere ignorati.

Cognome [max 36]: Vinci ISTAT residenza: 027042

Nome [max 36]: Leonardo Indirizzo residenza: Via Coroneo, 20

Particella nobiliare [max 10]: da Professione: INGEGNERE

Comune nascita [max 36]: ROMA Titolo studio: LAUREA INGEGNERIA

Data nascita [gg/mm/aaaa]: 15/04/1970 Num. individuale: 7896

Sesso: M Iscrizione Primo Grado: SI

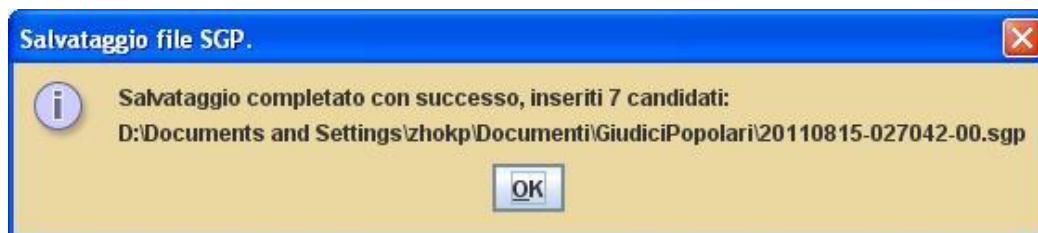
Codice fiscale: DVNLRD70D15H501Y Iscrizione Secondo Grado: SI

Conferma Annulla

Nella tabella principale, a fianco del tasto **Aggiungi**, sono presenti altri tre tasti.



Il tasto **Salva** consente di registrare le modifiche al file SGP attualmente aperto. Se il salvataggio va a buon fine appare il seguente messaggio che riporta il numero di candidati registrati.



Il tasto **Stampa** consente di stampare la tabella con il suo contenuto.

Il tasto **Esci** abbandona la compilazione del file senza salvare le modifiche.

Raccomandazioni post compilazione assistita

FONDAMENTALE controllare che il contenuto del file generato corrisponda a quanto atteso, il file è anche leggibile con qualsiasi editor di testo come p.e. *Blocco Note* o *Notepad*. Si può anche procedere riaprendo il file con lo strumento di compilazione assistita e verificando che il contenuto sia completo.

Se tutto corrisponde è comunque necessario sottoporre a verifica, da parte dell'applicazione, il file .sgp generato. Questo passo è necessario per produrre il file di log da allegare all'invio al Tribunale.

APPENDICE

Risoluzione problemi di installazione e funzionamento

Se dopo aver compiuto i passi indicati per l'installazione e l'avvio l'utilità non funziona, i problemi riscontrabili possono essere di due tipi: versione JVM sbagliata o problemi di percorso del file. È possibile effettuare alcune verifiche come sotto specificato.

1. Verifica della versione della JVM:

- a. aprire una console con il comando da menù "Esegui...", digitando "cmd" e premendo il tasto Invio;
- b. eseguire quindi nella console il comando "java -version" che deve visualizzare la versione di JVM attesa.

Se la versione indicata non è quella corretta si può agire in due modi:

- a. aggiungere, prima del contenuto già presente nella variabile di ambiente PATH, il percorso della versione corretta della JVM (cioè dove si trova il file "java.exe") seguito da un punto e virgola ";";
- b. in alternativa è possibile modificare il file dell'installazione "GiuPopUt.bat", nella sezione:

```
rem ***** Selezione della cartella contenente la JVM *****  
REM set CARTELLAJVM=C:\Programmi\Java\jre6\bin\
```

modificando il percorso indicato con il percorso corretto dell'eseguibile "java.exe" della versione giusta e rimuovere il commento "REM" dall'inizio della riga.

2. In sistemi operativi datati è possibile che alcuni caratteri speciali diano "fastidio" se presenti nel nome delle cartelle. Si consiglia di estrarre il contenuto del file di installazione in una cartella posta in un percorso il più semplice possibile e privo di spazi e caratteri particolari nel nome.