



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

***Relazione di Fine Mandato
Anni 2019 - 2024***

(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)



Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Parte I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2019	218
31 dicembre 2020	216
31 dicembre 2021	215
31 dicembre 2022	222
31 dicembre 2023	217

1.2 Organi politici

Giunta

Carica	Nome
SINDACO	COGO Fabio
VICE SINDACO	PONTE Mauro
ASSESSORE	FIORI Andrea

Consiglio

Carica	Nome
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	BAVA Luigi
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	CARANO Paolo
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	COGO Giulio Vittorio
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	TAVELLA Fabrizio
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	TRAVERSO Marta
CONSIGLIERE MINORANZA	FIORI Anna Luisa
CONSIGLIERE MINORANZA	TACHELLA Teresa
CONSIGLIERE MINORANZA	COGO Mandina

1.3 Struttura organizzativa

Struttura Organizzativa	Nome Funzionario
SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO	DOSS. MUSSO Giorgio
SERVIZI DEMOGRAFICI/ ELETTORALE/PROTOCOLLO	Vialardi Raffaella - Impiegato unico Cat. C
MESSO NOTIFICATORE	Vialardi Raffaella - Impiegato unico Cat. C
SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI	Vialardi Raffaella - Impiegato unico Cat. C
SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE	In Convenzione con Unione Montana Terre Alte

SETTORE SCOLASTICO	In Convenzione con Unione Montana Terre Alte
POLIZIA LOCALE	In Convenzione con Unione Montana Terre Alte
SETTORE COMMERCIO-SUAP	In Convenzione con Unione Montana Terre Alte
SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA	Sindaco Cogo Fabio con Consulente Tecnico Geom. Franzante Michele
PROTEZIONE CIVILE	In Convenzione con Unione Montana Terre Alte e con A.I.B. Sede di Albera Ligure
SERVIZI SOCIALI	In Convenzione con Consorzio Intercomunale Novese Servizi alla Persona (C.S.P.)

La sede di Segreteria in Convenzione con il Comune di Vignole fino al 2017 risulta a tutt'oggi vacante. Dal 2017 sono state autorizzate dalla Prefettura di Torino reggenze a scavalco per consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa. Periodicamente l'Ente provvede alla richiesta di pubblicizzazione della vacanza della Sede di Segreteria presso il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali tuttavia precisa che con la reggenza a scavalco riesce a svolgere comunque tutto il servizio senza alcun problema.

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'Ente non è mai stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 243-bis l'Ente ha approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3/2022 del 11/02/2022 e presentato un Piano di riequilibrio finanziario della durata di 20 anni, l'Ente in questo piano non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 per non aumentare ulteriormente la propria situazione debitoria. Ad oggi è in corso di approvazione da parte degli Enti preposti.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Durante il mandato l'Ente ha cercato di ridurre i costi nella massima misura possibile per consentire il mantenimento dei servizi essenziali. Il volontariato degli Assessori ha consentito un ulteriore risparmio su diversi fronti quali la manutenzione ordinaria sia della Sede Comunale che del paese. Tutti i Consiglieri hanno rinunciato ad ogni compenso mentre l'indennità di funzione del Sindaco per il 2023 ammonta ad €. 700,00= mensili, quella del Vice Sindaco ad € 105,00= mensili, Assessore di Giunta € 70,00= mensili al lordo delle ritenute, per una spesa totale annua di € 10.500,00 a fronte di un contributo ricevuto dallo Stato di € 9.430,70 a titolo di incremento Indennità amministrative, ne deriva pertanto che il costo per le indennità di carica è risultato pari ad € 1.069,30 per un'intera annualità.

I servizi finanziario e tributi sono stati gestiti in autonomia con il proprio personale dipendente, mentre per il recupero da accertamenti si è provveduto ad affidare ad un Tecnico esterno l'emissione degli avvisi di accertamento, mentre per il recupero coattivo è stato necessario l'affidamento ad un Legale e a Ditta specializzata ancora in corso di perfezionamento di incarico.

Dopo il pensionamento del Segretario Comunale il Comune sta usufruendo di un Segretario Comunale con incarico a scavalco oltre al supporto del Segretario precedente allo stesso costo degli anni precedenti.

Di grande criticità rimangono le considerevoli somme delle rate di mutui contratti oltre trent'anni fa, prevalentemente per il restauro del Palazzo storico Comunale, che hanno portato a dover sostenere ad oggi una spesa annuale di € 54.000,00. Di conseguenza l'Ente è costretto all'utilizzo di tutto il fondo di solidarietà erogato dallo Stato per la copertura di tali importi trovandosi così in mancanza di liquidità per far fronte alle spese ordinarie avendo entrate non sufficienti.

Analisi del contesto interno:

L'analisi del contesto interno, delle annualità del mandato amministrativo in fase di programmazione, può essere così riassunta per settore, area oppure ancora servizio, che si ritiene fondamentale per l'Ente con l'intento di evidenziare e portare a conoscenza, le principali criticità riscontrate e le soluzioni eventualmente realizzate oppure in fase di adozione durante il mandato:

Analisi del contesto interno – Settore Scolastico -

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Gestione delle risorse e delle spese relative al servizio scolastico in Convenzione con i Comuni limitrofi	Attribuzione della Funzione all'Unione Montana Terre Alte	Rapporto diretto con la Regione Gestione del Servizio di pre e post scuola Attivazione del doposcuola per tutte le classi della scuola primaria, secondaria e dell'infanzia.

Analisi del contesto interno – Settore Socio/assistenziale -

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Costi troppo elevati	Delega al Consorzio Intercomunale del Novese Servizi alla Persona	Utilizzo apposite contribute Statali

Analisi del contesto interno – Settore Polizia Locale -

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Assenza di personale dipendente con funzioni di Polizia Locale	Attribuzione della Funzione all'Unione Montana Terre Alte	Garanzia del servizio di Polizia Locale

Analisi del contesto interno – Settore Viabilità -

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Difficoltà nel provvedere alla manutenzione straordinaria ed ordinaria delle strade Comunali a causa dell'assenza di dipendenti addetti e di partecipazione ai bandi pubblicati per appaltare i servizi di sgombero neve e pulizia del verde.	Investimento di risorse statali, regionali e proventi dai sovracani dal Consorzio BIM dello Scrivia per le sole spese di investimento	Eseguiti importanti lavori di asfaltature e manutenzioni straordinarie degli assi viabili sia nel Capoluogo, sia nelle Frazioni.

Analisi del contesto interno – Settore gestione del patrimonio -

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Mancanza di fondi	Alienazione di beni	Introito di fondi

Analisi del contesto interno – Settore Anagrafe/stato Civile/Leva/Elettorale -

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Difficoltà di gestione delle scadenze adempimenti a causa della presenza di un unico dipendente con mansioni amministrativo-contabili e relative ad anagrafe stato civile ed elettorale.	Opportuno scaglionamento dell'utenza, anche attraverso la prenotazione telefonica degli appuntamenti	Costanza nell'erogazione dei servizi, con apertura degli uffici al pubblico dal lunedì al sabato. Puntualità nello svolgimento degli adempimenti.

Analisi del contesto interno – Settore Gestione del territorio/ambiente -

<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Difficoltà di avvio del Servizio di raccolta puntuale da parte della Società Partecipata 5 Valli Servizi S.r.l.; onerosità del servizio; difficoltà di coincidenza dei flussi di entrata (TARI) e di spesa (Fatture di gestione)	Bonifica della situazione debitoria nei confronti dei soggetti gestori; aggiornamento dell'anagrafica dei contribuenti; attività di recupero anni pregressi; Ci si auspica che la riscossione della TARI possa essere eseguita direttamente dalla Ditta e non più attraverso il Comune.	Riduzione del debito nei confronti dei soggetti gestori; regolarizzazione delle posizioni dei contribuenti morosi; bonifica ed aggiornamento della banca dati.

Analisi del contesto esterno:

La tendenza generale degli abitanti più giovani è sempre più quella di abbandonare il territorio della Val Borbera per trasferirsi in cittadine o città dove le opportunità di lavoro e la quantità dei servizi offerti al cittadino sono maggiori.

Le imprese e le attività commerciali presenti necessitano inevitabilmente di sostegno da parte delle istituzioni.

Nel corso del mandato, tramite l'utilizzo di risorse statali, sono stati erogati contributi a sostegno delle famiglie e delle attività produttive locali e ci si è adoperati, partecipando a diversi tavoli di lavoro, per adottare una strategia comune a sostegno dei territori delle così definite 'Aree Interne', facendo capo all'Unione Montana Terre Alte di cui il Comune di Rocchetta Ligure è membro.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Si indicano i parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

Nel 2023:

- P5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%
- P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

Nel 2022:

- P5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%
- P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

Nel 2021:

- P4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%
- P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

Nel 2020: Nessun parametro positivo

Nel 2019: Nessun parametro positivo

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1 Attività normativa

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2019 in data 20/12/2019 l'Ente ha approvato nuovo Regolamento Cimiteriale e di Polizia Mortuaria per adeguamento alle Leggi vigenti

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2021 in data 28/05/2021 l'Ente ha approvato Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

2 Attività tributaria

L'Amministrazione ha cercato in tutti questi anni di ridurre le spese, pur mantenendo i servizi, l'Addizionale Comunale IRPEF applicato è lo 0,7%, dal 2020 in poi, mentre le aliquote IMU sono rimaste invariate al 10,60 per mille. L'attività di recupero dell'evasione è intensa ma di difficile riscossione, si è passati alle attività ingiuntive ed al coattivo.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento: vengono indicate le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota abitazione principale solo per le Cat. A1/A8/A9	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,060%	1,060%	1,060%	1,060%	1,060%
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota	0,6%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	184,16	183,39	180,59	247,60	244,21

Una delle criticità rilevate dall'amministrazione nel corso del mandato è rappresentata dal costo del servizio relativo al ciclo dei rifiuti, gestito dalle Società in-house 5 Valli Servizi Srl e CSR SpA.

I gestori fatturano al Comune con cadenza mensile per la raccolta rifiuti e trimestrale per lo smaltimento sulla base di un piano economico finanziario pluriennale, stilato in base ai principi ARERA.

Considerato che le risorse atte a finanziare questa spesa provengono unicamente dal ruolo TARI emesso a carico dei contribuenti, con incassi scaglionati in 3 rate annuali, con una percentuale annua piuttosto elevata di evasione risulta evidente la difficoltà del Comune nel far fronte ai pagamenti rispettandone i tempi di scadenza.

In attesa di definire un metodo di raccolta più efficiente, quale ad esempio il 'porta a porta', e meno costoso ci si è adoperati da un lato a sensibilizzare la popolazione verso la raccolta differenziata, dall'altro al recupero dell'evasione ed all'aggiornamento costante delle banche dati.

3 Attività amministrativa

Lavori Pubblici:

Nonostante la particolare situazione sopra descritta, grazie all'utilizzo di contributi statali e regionali, durante il quinquennio sono stati realizzati importanti interventi per l'efficientamento energetico degli immobili di proprietà, per la manutenzione straordinaria delle strade comunali e della Piazza del Capoluogo.

Di seguito sono elencati i principali investimenti programmati e impegnati durante il mandato

2019	Lavori di " Messa in sicurezza Palazzo Comunale " ai sensi del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 100 del 30 aprile 2019 e in vigore dal 1° maggio 2019	€ 50.000,00
2020	Lavori di " Messa in sicurezza Strada Comunale per il Cimitero, Strada Comunale Via Balbi " con contributo del Ministero dell'Interno ai sensi del Decreto 14 gennaio 2020 recante "Contributi ai Comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche" per	€ 50.000,00
2020	Lavori di: " Efficientamento energetico immobili di proprietà comunale " Ai sensi del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 ("Decreto Crescita"), all'articolo 30, commi da 1 a 14, ha previsto lo stanziamento di risorse in favore dei	€ 19.329,89

Comuni italiani per la realizzazione di progetti relativi a interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile

2020	Intervento di "Messa in sicurezza S.C. Pagliaro Superiore e S.C. interna Frazione Sisola" finanziato con contributo del Ministero dell'Interno ai sensi del Decreto del 14/01/2020 con il quale ai sensi dell'art. 30, comma 14-ter, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che prevede, a decorrere dall'anno 2020 l'assegnazione ai comuni con popolazione inferiore 1.000 abitanti di contributi per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;	€ 11.597,90
2020/2021	lavori di " Sistemazione Strade Comunali " ai sensi del contributo per strade, cimiteri, municipi e illuminazione pubblica della L.R. n° 18/84 e della D.G.R. n° 3-1385 del 19/05/2020, cofinanziato con il contributo Ministeriale di € 50.000,00 ai sensi Decreto 14 gennaio 2020 recante "Contributi ai Comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche" annualità 2021.	€ 100.000,00
2022	Lavori di " EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE COMUNALE " ai sensi del Decreto in data 14/1/2020 recante l'assegnazione ai comuni, per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 1, commi 29-37, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile, sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018;	€ 50.000,00
2022	lavori di " MESSA IN SICUREZZA DI MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO NELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO " in particolare, l'articolo 1, comma 407, della Legge 30 dicembre 2021, n. 34 che prevede, per gli anni 2022 e 2023, l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, nel limite complessivo di 200 milioni di euro per l'anno 2022 e 100 milioni di euro per l'anno 2023;	€ 10.000,00
2022/2023	Lavori di: " Messa in sicurezza della piazza in località Capoluogo " - Art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n- 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, così come sostituito dall'articolo 51, comma 1, lettera a) del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;	€ 84.168,33
2023/2024	Lavori di: " MESSA IN SICUREZZA DELLA PIAZZA IN LOCALITÀ CAPOLUOGO - COMPLETAMENTO " - Art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n- 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, così come sostituito dall'articolo 51, comma 1, lettera a) del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;	€ 83.790,00
2023	Lavori di: " CONSOLIDAMENTO ABITATO ROCCHETTA " - Decreto interministeriale 31 agosto 2020, con avviso di pubblicazione sulla G.U.R.I. Serie generale - n. 220 del 4 settembre 2020, il quale ha approvato la graduatoria di assegnazione del contributo di cui all'articolo 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n.160 (allegato n.2);	€ 700.000,00
2023/2024	Lavori di: " Messa in sicurezza centro abitato di Sisola con strada comunale Sisola, S. Ambrogio " - Articolo 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019), che ha previsto un contributo agli enti locali per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed	€ 300.000,00

	efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade	
2023	Lavori di “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI COMUNALI E RIQUALIFICAZIONE AREA GIOCHI EDIFICIO SCOLASTICO “G. PASCOLI.” Al momento in fase si sola progettazione - secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 dicembre 2021 Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale. (22A00987) (GU Serie Generale n.41 del 18-02-2022 - Suppl. Ordinario n. 6);	€ 13.897,79
2023/2024	Lavori di: “Efficientamento energetico palazzo Comunale” Decreto Ministero dell'Interno 30 gennaio 2020-Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche. Annualità 2023	€ 50.000,00
2023	lavori di “ARREDO URBANO NELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO” in particolare, l'articolo 1, comma 407, della Legge 30 dicembre 2021, n. 34 che prevede, per gli anni 2022 e 2023, l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, nel limite complessivo di 200 milioni di euro per l'anno 2022 e 100 milioni di euro per l'anno 2023;	€ 5.000,00

Nel corso del mandato inoltre è stata ultimata la complessa rendicontazione alla Regione Piemonte dei lavori di “Messa in sicurezza abitato Frazione Celio ” Importo € 440.000,00 che consentirà l'erogazione da parte della Regione del saldo ancora spettante, utile a coprire costi per alto già sostenuti dal Comune.

3.1 Controllo di gestione:

La situazione finanziaria del Comune di Rocchetta Ligure è tra le più impegnative e di difficile gestione. Il risultato di amministrazione emerso in sede di rendiconto 2020 con un disavanzo pari ad €- 594.928,17 ha comportato la predisposizione di un piano di riequilibrio ventennale, tutt'ora al vaglio della Corte dei Conti, con un aggravio sui futuri bilanci di previsione di € 29.746,41 annui. Dall'analisi delle motivazioni che hanno portato a tale disavanzo emerge in primis la corretta contabilizzazione delle somme relative alle anticipazioni di liquidità degli anni 2013 e 2014 che superano i 300.000,00 Euro ed al fatto che sono stati contratti mutui troppo onerosi e di lunga durata le cui rate, che sono di circa 54.000,00/anno risultano insostenibili rispetto alle entrate ordinarie.

Tale condizione limita, in alcuni casi impedisce, l'erogazione di molti servizi alla popolazione che si vorrebbe invece incentivare ed invogliare ad abitare i nostri territori ed ad investire su di essi.

Per mantenere comunque un buon livello qualitativo dei servizi forniti sono state adottate diverse soluzioni quali il convenzionamento con comuni limitrofi e l'attribuzione ad esempio delle funzioni di Polizia Locale e la Gestione del servizio scolastico all'Unione Montana Terre Alte.

3.1.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

- Con Decreto Sindacale n. 5/2023 in data 03/07/2023 è stato nominato il Segretario Comunale, Dott. Musso Giorgio, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile dell'attuazione del programma per la Trasparenza del Comune di Rocchetta Ligure e con Deliberazione della Giunta Comu-

nale n. 31/2021 in data 07/02/2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024.

- **Personale:**

Il personale in servizio è di una sola unità assunta a tempo pieno ed indeterminato di Categoria C posizione economia 4, dal 2019 al 2022 ha prestato servizio in condivisione con altri Enti (Comune di Vignole Borbera, Comune di Cantalupo Ligure, Unione Montana "Terre Alte") pur mettendo in evidente difficoltà lo svolgimento di tutti gli adempimenti a scadenza ed ordinari, nel 2023 si attendeva accordo di rinnovo convenzione con l'Unione Montana "Terre Alte" che al momento non è stato ancora perfezionato.

- **Gestione del territorio:**

L'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico è assunto, senza ulteriore indennità, dal Sindaco, mentre il supporto tecnico-pratico viene svolto da un Geometra esterno per un costo complessivo di € 4.400,00/anno, i tempi di rilascio di Certificazioni Urbanistiche e Autorizzazioni sono brevissimi e sempre regolari. Sono stati garantiti lo sgombero neve, la pulizia delle strade, il taglio della vegetazione, con interventi mirati ed a chiamata, sempre nell'ottica del contenimento dei costi. Sono state attivate importanti collaborazioni con la Regione Piemonte mirate alla regimazione dei rii minori e manutenzioni attraverso l'utilizzo di operai forestali con a carico del Comune, la sola spesa del gasolio per i mezzi.

Non vi è alcuna auto blu a disposizione dell'Amministrazione né alcun mezzo di proprietà comunale. E' stata sottoscritta una Convenzione con il Comune di Albera Ligure volta ad ottenere finanziamenti per l'adeguamento del Piano Regolatore Intercomunale ed è stato incaricato uno Studio Tecnico che sta seguendo le fasi dell'apposito Bando Regionale.

- **Istruzione Pubblica:**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2022 del 27/07/2022 ad oggetto: "CONFERIMENTO FUNZIONI FONDAMENTALI ALL'UNIONE MONTANA TERRE ALTE CON SEDE IN CANTALUPO LIGURE" la Funzione edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici è stata attribuita all'Unione Montana Terre Alte. Fino a tale data il Servizio scolastico è stato svolto in convenzione con i comuni limitrofi ed il Comune di Rocchetta Ligure ha svolto il ruolo di capofila a partire dall'anno 2014, sostenendo direttamente i costi per le utenze, la manutenzione, il servizio mensa, assistenza pre e post scuola, che venivano rimborsati dai Comuni convenzionati spesso con grande ritardo, sulla base di riparti deliberati annualmente. La cessione della gestione diretta all'Unione Montana ha comportato una notevole riduzione della spesa corrente.

- **Turismo e cultura:**

La sede comunale si trova all'interno dello storico Palazzo Spinola, di proprietà dell'Ente.

Il Palazzo comunale, è sede anche dei musei di Arte Sacra della Diocesi di Tortona e della Resistenza.

Negli anni, grazie all'attenta gestione da parte dei delegati ANPI e dei volontari delle associazioni locali, nonché alla collaborazione con il FAI, è stato raggiunto un notevole livello di risonanza che ha permesso l'organizzazione di numerosi eventi patrocinati dal Comune.

L'amministrazione ha inoltre promosso lo sviluppo delle associazioni locali grazie alle quali è stata possibile una sempre maggior promozione del territorio. Ha inoltre collaborato attivamente con la Pro Loco locale organizzando eventi di grande richiamo turistico che hanno portato un'affluenza sul territorio mai avuta prima.

- **Sociale:**

Il Comune di Rocchetta Ligure eroga i servizi Socio-Assistenziali tramite il Consorzio Intercomunale Servizi alla Persona – C.S.P. di Novi Ligure (AL) .

Nel 2020 e 2021 è stato affrontato l'evento pandemico da Covid-19 che è stato gestito con massima responsabilità ed efficienza, c'è stata collaborazione con i Comuni vicini per organizzare punti di vaccina-

zione di Massa, sono state donate mascherine alla popolazione e con la Croce Rossa sono stati donati pacchi alimentari a molte famiglie in difficoltà. A queste famiglie sono inoltre stati erogati fondi statali sotto forma di buoni spesa da utilizzare in loco.

📌 **Ciclo dei rifiuti:**

si indica di seguito la percentuale della raccolta differenziata nel quinquennio:

<i>Annualità</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
<i>Tonnellate complessive</i>	79,17	79,45	138,28	204,84
<i>Raccolta differenziata</i>	27,02	28,44	49,59	73,34
<i>Percentuale racc. diff.</i>	34,13%	35,80%	35,86%	35,80%

Il servizio Igiene Urbana svolto dalla Società 5 Valli Servizi s.r.l. ha permesso di ottenere una percentuale di raccolta differenziata nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

3.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Date le percentuali estremamente esigue, il controllo sulle Società Partecipate avviene tramite una costante presenza alle assemblee e riunioni dei soci. Mentre l'attività di controllo analogo è affidata al Comune di Arquata Scrivia quale rappresentante di tutti i Comuni detentori di quote di partecipazione.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il Comune non ha nella propria pianta organica dirigenti. La valutazione dell'unico dipendente presente assegnato ai servizi amministrativi è di competenza del Segretario Comunale ed avviene attraverso la verifica del puntuale rispetto degli orari, l'apertura degli uffici al pubblico nel rispetto dei termini dei vari adempimenti, la predisposizione di tutti gli atti necessari, l'adempimento dei procedimenti ed il rispetto dei termini previsti per la predisposizione degli atti finali, la risposta nel più breve tempo possibile alle richieste dei cittadini, compresi gli adempimenti demografici, di stato civile ed elettorali ed infine la presentazione entro le diverse scadenze di tutta la documentazione contabile, sia al Revisore dei Conti che agli altri Enti preposti. Per quanto concerne l'area tecnico-manutentiva si garantisce, la manutenzione della viabilità minore, delle aree di verde pubblico, dei Cimiteri, delle piazze comunali affidata ad una Ditta esterna con sede in loco.

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	31.168,47	19.963,56	0,00	0,00 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Entrate correnti tributarie	222.630,10	193.985,60	181.282,80	299.184,35	253.020,81	13,65 %
Trasferimenti correnti	22.179,00	16.980,62	69.529,01	26.281,28	59.657,25	168,98 %
Entrate extratributarie	146.229,34	94.868,05	86.500,35	32.256,91	47.209,89	-67,72 %
Entrate conto capitale	171.585,90	260.991,90	1.275.197,86	158.884,73	183.580,07	6,99 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	357.508,34	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	253.127,72	106.142,21	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	815.752,06	1.030.476,72	1.643.678,49	536.570,83	543.468,02	-33,38 %

Spese (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	29.746,41	29.746,41	0,00 %
Spese correnti	284.976,71	269.761,97	309.585,02	266.793,37	296.056,97	3,89 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese conto capitale	156.000,00	265.113,79	1.211.300,81	144.168,33	188.791,00	21,02 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	29.497,52	28.131,38	60.845,23	29.679,59	13.933,86	-52,76 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	300.000,00	134.327,41	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	770.474,23	697.334,55	1.581.731,06	470.387,70	528.528,24	-31,40 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	141.372,71	293.185,85	283.419,07	238.471,21	99.048,10	-29,94 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	141.372,71	293.185,85	283.419,07	238.471,21	126.400,38	-10,59 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
FPV spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	29.746,41	29.746,41
Totale titolo (I+II+III) (+)	391.038,44	305.834,27	337.312,16	357.722,54	359.887,95
Spese Titolo I (-)	284.976,71	269.761,97	309.585,02	266.793,37	296.056,97
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	29.497,52	28.131,38	60.845,23	29.679,59	13.933,86
Somma finale	76.564,21	7.940,92	-33.118,09	31.503,17	20.150,71
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	31.168,47	19.963,56	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	76.564,21	7.940,92	-1.949,62	51.466,73	20.150,71

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	171.585,90	618.500,24	1.275.197,86	158.884,73	183.580,07
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	156.000,00	265.113,79	1.211.300,81	144.168,33	188.791,00
FPV conto capitale (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	15.585,90	353.386,45	63.897,05	14.716,40	-5.210,93
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	15.585,90	353.386,45	63.897,05	14.716,40	-5.210,93

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2019	
Riscossioni (+)	686.831,46
Pagamenti (-)	648.663,91
Differenza	38.167,55
Residui attivi (+)	270.293,31
Residui passivi (-)	263.183,03
Differenza	7.110,28
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	45.277,83

Anno 2020	
Riscossioni (+)	1.077.673,77
Pagamenti (-)	667.099,15
Differenza	410.574,62
Residui attivi (+)	245.988,80
Residui passivi (-)	323.421,25
Differenza	-77.432,45
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	333.142,17

Anno 2021	
Riscossioni (+)	602.576,13
Pagamenti (-)	518.231,77
Differenza	84.344,36
Residui attivi (+)	1.293.352,96
Residui passivi (-)	1.346.918,36
Differenza	-53.565,40
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	30.778,96

Anno 2022	
Riscossioni (+)	572.001,85
Pagamenti (-)	422.127,30
Differenza	149.874,55
Residui attivi (+)	183.076,63
Residui passivi (-)	256.985,20
Differenza	-73.908,57
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	75.965,98

Anno 2023	
Riscossioni (+)	376.955,69
Pagamenti (-)	296.507,92
Differenza	80.447,77
Residui attivi (+)	265.560,43
Residui passivi (-)	328.674,29
Differenza	-63.113,86
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	17.333,91

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	14.716,40	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	21.485,00	16.229,54	27.330,84	29.835,36	48.942,03
Non vincolato	-949,17	77.271,14	55.088,31	53.074,28	61.161,88
Totale	20.535,83	93.500,68	82.419,15	97.626,04	110.103,91

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	0,00	94.741,77	29.539,33	196.138,21	38.333,25
Totale residui attivi finali (+)	508.255,70	341.054,64	1.550.076,31	1.285.800,30	1.253.641,51
Totale residui passivi finali (-)	487.719,87	342.295,73	1.497.196,49	1.384.312,47	1.181.870,85
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione (+)	20.535,83	93.500,68	82.419,15	97.626,04	110.103,91
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nel corso del 2020 è stato fatto ricorso all'anticipazione di liquidità CDP-MEF concessa ai sensi dell'Art. 116 del D.L. n. 34/2020 del 19/05/2020, al fine di garantire disponibilità di cassa ai Comuni con situazioni problematiche di utilizzo anticipazioni di tesoreria, per far fronte al pagamento dei debiti commerciali in essere al 31.12.2019. L'importo richiesto ammonta ad € 357.508,34 da restituire in 30 anni.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	284.976,71	269.761,97	309.585,02	266.793,37	296.056,97
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	156.000,00	265.113,79	1.211.300,81	144.168,33	188.791,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	440.976,71	534.875,76	1.520.885,83	410.961,70	484.847,97

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	107.733,30	634,79	-16.042,17	91.056,34	36.450,30	127.506,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.000,00	15.622,97	0,00	5.377,03	22.000,00	27.377,03
Titolo 3 - Extratributarie	94.870,64	16.428,73	-22.994,48	55.447,43	72.049,67	127.497,10
Titolo 4 - In conto capitale	95.860,85	4.880,00	-5.000,00	85.980,85	124.845,90	210.826,75
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.269,17	0,00	-6.168,43	100,74	14.947,44	15.048,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	325.733,96	37.566,49	-50.205,08	237.962,39	270.293,31	508.255,70

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	260.763,26	72.510,08	-7.446,74	180.806,44	141.441,30	322.247,74
Titolo 2 – Spese in conto capitale	47.005,97	3.143,96	-131,61	43.730,40	112.000,00	155.730,40
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	9.140,99	9.140,99
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	196,34	80,00	-116,34	0,00	600,74	600,74
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	307.965,57	75.734,04	-7.694,69	224.536,84	263.183,03	487.719,87

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	60.711,40	3.083,94	-18.516,46	39.111,00	42.392,62	81.503,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	75.534,24	0,00	-6.250,00	69.284,24	59.537,00	128.821,24
Titolo 3 - Extratributarie	73.218,83	0,00	-18.988,19	54.230,64	25.946,00	80.176,64
Titolo 4 - In conto capitale	1.074.539,36	266.155,65	17.071,49	825.455,20	137.684,81	963.140,01
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.796,47	0,00	-1.796,47	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	1.285.800,30	269.239,59	-28.479,63	988.081,08	265.560,43	1.253.641,51

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	197.955,04	68.776,80	-4.201,96	124.976,28	151.267,87	276.244,15
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.154.570,27	418.015,27	-8.408,72	728.146,28	176.753,51	904.899,79
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	31.787,16	20.700,25	-11.012,91	74,00	652,91	726,91
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.384.312,47	507.492,32	-23.623,59	853.196,56	328.674,29	1.181.870,85

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	39.111,00	42.392,62	81.503,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.000,00	44.284,24	13.000,00	59.537,00	128.821,24
Titolo 3 - Extratributarie	30.000,00	19.230,64	5.000,00	25.946,00	80.176,64

Totale	42.000,00	63.514,88	57.111,00	127.875,62	290.501,50
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	27.645,28	772.809,92	25.000,00	137.684,81	963.140,01
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	27.645,28	772.809,92	25.000,00	137.684,81	963.140,01
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,000,00	0,00
Totale Generale	69.645,28	836.324,80	82.111,00	265.560,43	1.253.641,51

Residui passivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 – Spese correnti	44,44	35.881,69	89.050,15	151.267,87	276.244,15
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	700.605,14	27.541,14	176.753,51	904.899,79
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	0,00	74,00	652,91	726,91
Totale Generale	44,44	736.486,83	116.665,29	328.674,29	1.181.870,85

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	69,13 %	44,02 %	57,97 %	40,41 %	53,85 %

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

L'Ente non è mai risultato inadempiente al Patto di stabilità

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

L'Ente ha sempre rispettato il Patto di stabilità

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Residuo debito finale	596.504,79	558.526,25	525.323,21	489.049,79	455.015,63
Popolazione residente	217,00	218,00	216,00	215,00	217,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.748,87	2.562,05	2.432,05	2.222,44	2.096,85

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,91 %	6,80 %	8,47 %	5,78 %	6,94 %

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2022 (Ultimo Rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.349.453,37
Immobilizzazioni materiali	2.812.241,88		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.255.964,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	593.687,05
Disponibilità liquid	196.138,21	Debiti	1.384.312,47
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	720.740,75
Totale	4.264.345,03	Totale	4.048.193,64

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 12/2023 del 23/12/2023 sono stati riconosciuti debiti fuori Bilancio per € 111.371,42, emersi a seguito di richieste pervenute dalla Regione Piemonte e dal Demanio.

Il debito verso la Regione Piemonte ammonta ad € 102.647,42 dovuto ad un Finanziamento di € 126.000,00 dell'anno 2009 parzialmente utilizzato; da un'ulteriore verifica della documentazione risulta un totale di € 101.147,42 per il quale è stato proposto ai Responsabili Regionali un piano di rientro di 20 rate da € 5.057,37 da inserire nel piano di riequilibrio finanziario.

Il debito verso il Demanio ammonta ad € 8.724,00 per Canoni demaniali dal 2019 al 2023, per utilizzo area su cui sono stato costruiti bocciodromo comunale e campo sportivo.

8 Spesa per il personale

Il personale in servizio è di una sola unità assunta a tempo pieno ed indeterminato di Categoria C posizione economia 4, dal 2019 al 2022 ha prestato servizio in condivisione con altri Enti (Comune di Vignole Borbera, Comune di Cantalupo Ligure, Unione Montana "Terre Alte") pur mettendo in evidente difficoltà lo svolgimento di tutti gli adempimenti a scadenza ed ordinari, nel 2023 si attendeva accordo di rinnovo convenzione con l'Unione Montana "Terre Alte" che al momento non è stato ancora perfezionato.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	44.492,29	44.492,29	44.492,29	44.492,29	44.492,29
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	46.680,60	47.238,71	59.391,92 (Meno 10.000,00 da altro Ente)	59.140,34 (Meno 10.000,00 da altro Ente)	55.855,36
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	16,38 %	17,51 %	15,95 %	18,42 %	18,87 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale Abitanti	217,12	216,69	228,67	228,56	257,40

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	217,00	218,00	216,00	215,00	217,00

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	S
-------------------	---

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa sostenuta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Limite rispettato	S
-------------------	---

8.7 Fondo risorse decentrate

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	0,00	3.675,19	0,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Limite rispettato	Non ricorre la fattispecie

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1 Rilievi della corte dei conti

- **Attività di controllo:**

L'Ente nel 2019 è stato oggetto della seguente Istruttoria: " Relazione sul rendiconto 2018 (art. 1, commi 166 e segg., Legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Risultato dell'analisi effettuata. Deliberazione n. 141/2019/SRCPIE/PRSE

L'Ente nel 2020 è stato oggetto della seguente Istruttoria: Deliberazione n. 87/2020/SRCPIE/PRSE – Rendiconto Es. 2018.

L'Ente nel 2021 è stato oggetto della seguente Istruttoria: " Relazione sul rendiconto 2019 (art. 1, commi 166 e segg., Legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Comune di Rocchetta ligure (AL)."

L'Ente nel 2023 è stato oggetto della seguente Istruttoria Ministeriale a seguito della Presentazione di Piano di Riequilibrio pluriennale: "Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale. Richieste istruttorie (art. 243- quater, comma 2 Tuel). Comune di Rocchetta Ligure (AL).

A tutte le istruttorie l'Ente ha sempre risposto puntualmente ed esaurientemente, resta in attesa del parere finale del Ministero dell'Interno e successivamente della Corte dei Conti Regionale in merito all'accettazione del suddetto Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Tutta la documentazione ricevuta dalla Corte dei Conti è pubblicata sul Sito Istituzionale dell'ente nell'apposita sezione della Trasparenza.

- **Attività giurisdizionale:**

L'Ente in questi 5 anni ha portato avanti n. 2 cause legali già in essere all'inizio del mandato, promosse da privati nei confronti del Comune. Una relativa alla strada di accesso alle scuole, utilizzata per più di 20 anni dai cittadini ma di proprietà di privati di cui richiedevano indennizzo e ripristino, l'altra relativa ad un porticato di proprietà comunale utilizzato per anni dalle stesse persone della causa sopra descritta, di cui chiedevano la proprietà. Nel 2023 si sono concluse entrambe le cause con Sentenze definitive a seguito di diversi gradi di giudizio con un importo di € 23.381,04 che il Comune deve versare ed € 18.970,00 che devono essere versati al Comune.

2 Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Il contenimento delle spese è stato il mezzo principale per gestire la difficile situazione del Comune. A inizio mandato è stata subito ridotto l'importo dell'indennità di carica per il Sindaco e solo negli ultimi anni con l'attribuzione di specifiche risorse statali è stata adeguata agli importi di Legge. I Consiglieri inoltre non percepiscono alcun gettone di presenza. Per due anni per il riscaldamento della Sede Comunale è stato utilizzato pellet ricevuto come donazione dall'Ordine dei Cavalieri di Malta.

Ore di lavoro volontario sono state dedicate dalla Giunta e dagli Amministratori all'ordinaria manutenzione dell'edificio scolastico, delle Sede Comunale e delle strade.

Nel corso degli anni 2020, 2022 e 2023 sono stati rinegoziati i mutui in essere con Cassa Depositi e prestiti, fine di ridurre gli importi delle rate, prolungandone i termini per l'estinzione. Sempre nel 2020 si è fatto ricorso all'anticipazione di liquidazione di cui al D.L. 34/2020, al fine di estinguere o ridurre le posizioni debitorie del Comune.

Il piano delle alienazioni infine è stato continuamente aggiornato e sono in fase di pubblicazione avvisi per la manifestazione di interesse su alcuni immobili. Il bene di maggior valore è sicuramente il Palazzo Spinola e, pur non essendo intenzione di questa amministrazione quella di venderlo, non può essere escluso da una possibile azione per ripristinare in maniera definitiva le casse comunali.

E' stato ripristinato l'impianto fotovoltaico posto sull'edificio scolastico che non era mai stato messo in funzione, in modo da ottenere un risparmio sulle fatture relative all'energia elettrica utilizzata dalla scuola.

Il contenimento generale della spesa corrente ha riguardato anche le spese per il personale, che consta di n. 1 unità a tempo pieno, per anni utilizzata in convenzione da altri Enti, di categoria C, con mansioni amministrativo-contabili, relative all'anagrafe e stato civile, al servizio elettorale ed addetta ai rapporti con il pubblico.

Si indicano nella seguente tabella le spese correnti dal 2019 al 2023:

<i>TABELLA CONTENIMENTO SPESA</i>					
<i>Gestione di competenza</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Spese correnti totali	216.045,49	514.895,311	220.890,17	230.007,80	213.565,90

Parte VI - Organismi Partecipati

<i>Ragione sociale</i>	<i>Quota Comune di Rocchetta Ligure</i>
1 A.M.I.A.S. SPA	0,26 %
2 S.R.T. S.p.A.	0,11 %
3. GIAROLO LEADER S.R.L.	0,49 %
4. 5 VALLI SERVIZI SRL	2,55%
5. ASMT SERVIZI IND. SPA	0,01%

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

Vincolo rispettato	Non ricorre la fattispecie

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Misure applicate	Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

Nessun Organismo controllato da questo Ente

1.4 Esternalizzazioni attraverso Società ed altri organismi partecipati

Nessuna

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Nessun provvedimento

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 23/03/2024

Rocchetta Ligure, li 23/03/2024


Il SINDACO
COGO Fabio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

Firmato digitalmente da: Franco Vincenzo
Luogo: torino
Data: 26/03/2024 15:56:45
L'organo di revisione economico-finanziaria¹

Dott. FRANCO Vincenzo

¹ Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

NDICE

0.00		Premessa
1.00		Parte I - Dati Generali
1.01	1.1	Popolazione residente
1.02	1.2	Organi politici
1.03	1.3	Struttura organizzativa
1.04	1.4	Condizione giuridica dell'ente
1.05	1.5	Condizione finanziaria dell'ente
1.06	1.6	Situazione di contesto interno/esterno
1.07	2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL
2.00		Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
2.01	1	Attività normativa
2.02	2	Attività tributaria
2.03	2.1	Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
2.04	2.1.1	IMU
2.05	2.1.2	Addizionale IRPEF
2.06	2.1.3	Prelievi sui rifiuti
2.07	3	Attività amministrativa
2.08	3.1	Sistemi ed esiti dei controlli interni
2.09	3.1.1	Controllo di gestione
2.10	3.1.2	Controllo strategico
2.11	3.1.3	Valutazione delle performance
2.12	3.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL
3.00		Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente
3.01	3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
3.02	3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
3.03	3.3	Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
3.04	3.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
3.05	3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione

3.06	4	Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
3.07	4.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
3.08	4.2	Rapporto tra competenza e residui
3.09	5	Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
3.10	5.1	Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
3.11	5.2	Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
3.12	6	Indebitamento
3.13	6.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
3.14	6.2	Rispetto del limite di indebitamento
3.17	7.1	Conto del patrimonio in sintesi
3.19	7.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio
3.20	8	Spesa per il personale
3.21	8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
3.22	8.2	Spesa del personale pro-capite
3.23	8.3	Rapporto abitanti dipendenti
3.24	8.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
3.25	8.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
3.26	8.6	Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni
3.27	8.7	Fondo risorse decentrate
3.28	8.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)
4.00	Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
4.01	1	Rilievi della corte dei conti
4.02	2	Rilievi dell'organo di revisione
5.00	Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa	
5.01	1	Azioni intraprese per contenere la spesa
6.00	Parte VI - Organismi controllati	

- 6.01 1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale
- 6.02 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente
- 6.03 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile
- 6.04 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)
- 6.05 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)
- 7.00 Dati del sindaco e firme dei revisori

