



COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Relazione di Fine Mandato
Anni 2014 2018

(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)



Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'Ente Locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia o del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2014	202
31 dicembre 2015	201
31 dicembre 2016	207
31 dicembre 2017	215
31 dicembre 2018	213

1.2 Organi politici

Giunta

Carica	Nome
SINDACO	GIORGIO STORACE
ASSESSORE	ROSANNA VIALARDI
ASSESSORE	VINCENZO FABIO GIOVINAZZO

Consiglio

Carica	Nome
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	NORA THEA CARDELLA
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	GIORGIO FOSSA
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	GIORGIO GUARAGLIA
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	GIANCARLO PITTELLA
CONSIGLIERE MAGGIORANZA	MARIAGRAZIA PROFUMO
CONSIGLIERE MINORANZA	VINCENZO BRUNO
CONSIGLIERE MINORANZA	MANDINA COGO
CONSIGLIERE MINORANZA	TERESA TACCHELLA

1.3 Struttura organizzativa

Incarico	Nome
SERVIZIO FINANZIARIO	RAFFAELLA VIALARDI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA 1
SERVIZI DEMOGRAFICI	RAFFAELLA VIALARDI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA 1
MESSO NOTIFICATORE	RAFFAELLA VIALARDI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA 1
SERVIZIO TRIBUTI	RAFFAELLA VIALARDI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA 1
SERVIZIO ELETTORALE	RAFFAELLA VIALARDI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA 1
SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO	DOTT. ALESSANDRO PARODI

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Il Comune di Rocchetta Ligure NON è mai stato Commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'Ente nel periodo del mandato NON ha dichiarato il dissesto o il predissesto finanziario ai sensi del TUOEL. NON ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinquies del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Ha tuttavia un utilizzo indispensabile dell'anticipazione di Tesoreria da diversi anni.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Durante il mandato l'Ente ha cercato di ridurre i costi nella massima misura possibile per evitare l'aumento incontrollato degli oneri a carico degli Utenti mantenendo i servizi. Tutti gli Assessori e Consiglieri hanno rinunciato ad ogni compenso mentre l'indennità di funzione del Sindaco ammonta ad €. 1.162,00= mensili al lordo delle ritenute.

I servizi finanziario e tributi sono stati gestiti in Convenzione con il Comune di Vignole Borbera, con la riduzione dell'orario di lavoro dell'impiegata ma si è rivelato un servizio costoso e non adeguato alle esigenze dell'Ente. Si è tornati pertanto a svolgere tutte le Funzioni in loco, con impiegato full time, abbassando comunque i costi.

Dopo il pensionamento del Segretario Comunale in Convenzione si il Comune sta usufruendo di un Segretario Comunale con incarico a scavalco, anche in questo caso diminuendo il costo.

Il Servizio Scuola Bus, a causa di una richiesta di rimborso troppo alta del Comune che svolgeva il servizio, è stato sostituito nell'ultimo anno dal contributo versato alle famiglie degli alunni residenti perché si organizzino in autonomia.

E stata applicata l'Addizionale Irpef Comunale con aliquota invariata allo 0,6%.

Grande criticità rimane la diminuzione fondi da parte statale, considerato che sono stati contratti mutui oltre trent'anni fa, che hanno portato a dover sostenere ad oggi una rata annuale di € 54.000,00. Di conseguenza l'Ente è costretto all'utilizzo continuo dell'anticipo di tesoreria.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Dall'inizio alla fine del mandato NON vi sono stati parametri obiettivi rilevanti di deficitarietà aventi risultati positivi.

PARTE II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1 Attività normativa

Durante il mandato sono stati approvati e/o modificati il Regolamento di Contabilità, il Regolamento per l'applicazione della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARI), Il regolamento per l'applicazione della Tassa Servizi Indivisibili (TASI), il Regolamento di Polizia Mortuaria, composizione e funzionamento del coordinamento dei soci per l'attuazione del controllo analogo sulla 5 Valli Servizi s.r.l., all'adeguamento dei Manuali Guida redatti dal GAL Giarolo Leader srl operazione 7.6.3., ed infine all'adesione all'Unione Montana Terre Alte provvedendo al conferimento delle funzioni fondamentali del Catasto e Protezione Civile.

Tutta l'attività è stata svolta secondo quanto previsto da disposizioni legislative.

2 Attività tributaria

L'Amministrazione ha cercato in tutti questi anni di ridurre le spese, pur mantenendo i servizi, l'Addizionale Comunale IRPEF applicato è lo 0,6%, le aliquote IMU E TASI sono rimaste invariate, rispettivamente all'8 per mille e al 2 per mille fino all'2018.

E' stata svolta continua attività di bonifica ed accertamento IMU/TASI e TARI, purtroppo con scarso risultato nel recupero crediti da parte dalle Ditte affidatarie; è comunque tutt'ora in corso l'affidato per il l'accertamento tributi ad una nuova Ditta che opera in loco già presso altri Comuni limitrofi.

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Aliquota abitazione principale (Esclusi fabbric. A1-A8-A9)	0	0	0	0	0
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Aliquota	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Tipologia di prelievo	TARES	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	114,52	93,85	93,30	84,94	84,47

3 Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

- Il controllo di gestione viene eseguito regolarmente ed i risultati di tale controllo vengono annualmente riassunti ed inviati alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Torino, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Revisore dei Conti. Il Revisore dei Conti effettua verifica trimestrale di cassa con apposito verbale. Gli atti, delibere e determine, sono firmati dal Responsabile del Servizio.
- Con Decreto Sindacale n. 1/2019 in data 02/01/2019 è stato nominato il Segretario Comunale quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di Trasparenza e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 04/2019 in data 05/02/2019 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021.

3.1.1 Controllo di Gestione:

- Pur con enorme difficoltà abbiamo mantenuto il ruolo di capofila nella gestione del Servizio Scolastico, per assicurare la continuità del servizio mensa e del corretto svolgimento dell'orario pomeridiano.
- Ci siamo adoperati, in maniera del tutto volontaria, ad adeguare i locali di proprietà del Comune a quanto richiesto dalle normative ASL per mantenere attivo l'ambulatorio per i prelievi ematici.

- E' stata realizzata la pista di atterraggio per elisoccorso in volo notturno, un importantissimo servizio ottenuto grazie alla copertura di tutte le spese da parte del contributo di associazioni private e volontari.
- E' stato alienato un piano di Palazzo Tassorello che oggi è divenuto un prezioso centro medico polifunzionale.
- Sono stati garantiti lo sgombero neve, la pulizia delle strade, il taglio della vegetazione, con interventi mirati ed a chiamata, sempre nell'ottica del contenimento dei costi.
- Abbiamo incentivato la valorizzazione del Palazzo Spinola e dei Musei della Resistenza e delle vita contadina, affidandone la gestione, in maniera del tutto volontaria, ad un curatore, che, anche in collaborazione con l'ANPI, ha organizzato visite guidate, mostre ed esposizioni, aderendo ad importanti iniziative culturali, coltivando rapporti anche internazionali, fino ad ottenere spazio sul sito internet "Museums of the World".
- E' stata acquisita, ad un prezzo simbolico, ai fini del pubblico utilizzo, l' area denominata "ex Enel" con fabbricato limitrofa alla Piazza Regina Margherita, ha permesso una convenzione con l'associazione di Protezione Civile AIB, presente sul territorio, permettendone l'utilizzo come deposito attrezzature ed eventuale centro in caso di emergenza.
- Si è lavorato, sempre cercando di contenere la spesa, per poter provvedere alla realizzazione di opere pubbliche, in particolare all'asfaltatura di Via Umberto I, che riusciremo a realizzare grazie a finanziamento ottenuto in base alla Legge 18/84 per € 66.000,00 con cofinanziamento di € 6.000,00.
- Sono stati eseguiti lavori di "Messa in sicurezza Strada Comunale Sisola-Rovello" per € 160.000,00 e "Messa in sicurezza e ristrutturazione Edificio scolastico" per € 481.678,19
- Abbiamo dovuto affrontare l'alluvione del 2014 ed il gelicidio 2017 ,sono stati così realizzati lavori di manutenzione straordinaria e ripristino strade a seguito di frane per dissesto idrogeologico su Ordinanze Sindacali.
- Sono state attivate importanti collaborazioni con la Regione Piemonte mirate alla regimazione dei rii minori e manutenzioni attraverso l'utilizzo di operai forestali con a carico del Comune, la sola spesa del gasolio per i mezzi.
- Sono state intrapresi accordi con l'Azienda Faunistico-Venatoria "Alta Val Borbera" provvedendo ad eseguire lavori in compensazione a quanto dovuto al Comune di Rocchetta Ligure, come ripristino strade comunali ed opere di mantenimento della roggia irrigua con una duplice finalità, agricola ma anche di igiene pubblica.
- Gestione del territorio : La crisi economica ha diminuito notevolmente la realizzazione di nuove strutture e così i permessi di costruire rilasciati non vanno oltre i 2 o 3 all'anno. Anche la semplificazione amministrativa ha permesso agli utenti di ridurre i tempi di attesa che comunque non sono mai stati superiori ai 30 giorni.
- Il personale in servizio comprende n.1 dipendente, in servizio per un giorno alla settimana presso un altro Comune, in categoria C1, con incarico di Responsabile dei Servizi finanziario e tributi.
- L'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico è assunto, senza ulteriore indennità, dal Sindaco.
- Nel corso degli anni sono state intraprese varie strade, per ridurre ulteriormente i costi del personale, tramite convenzioni per le varie Funzioni, che tuttavia, pur avendo per un periodo ridotto l'orario del dipendente, non hanno portato ad un effettivo risparmio.
- Nessun compenso è versato, oltre all'indennità di carica del Sindaco, agli amministratori e non sono stati erogati rimborsi spese.
- Sociale : Il Comune di Rocchetta Ligure eroga i servizi Socio-Assistenziali tramite il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – C S.P. di Novi Ligure (AL) .
- Ciclo dei rifiuti : Il servizio Igiene Urbana svolto dalla Società 5 Valli Servizi s.r.l. di Monleale ha permesso di ottenere una percentuale di raccolta differenziata nel rispetto delle leggi vigenti in materia.
- E' stato introdotto un nuovo sito internet adeguato a norma di Legge in modo da essere trasparenti e comunicativi

- Sono stati completati tempestivamente tutti gli adempimenti necessari all'avvio dei lavori finanziati dalla Regione Piemonte per l'installazione in tutto il territorio comunale della fibra ottica, ormai indispensabile per tutti i cittadini;
- Non vi è alcuna auto blu a disposizione dell'Amministrazione.
- E' iniziato nel febbraio 2019 anche il servizio di emissione della Carta di Identità elettronica e si sta predisponendo a passo svelto l'ingresso in ANPR.

Il conclusione, questo quinquennio è stato incentrato su una politica di rigore con particolare attenzione al contenimento delle spese cercando però di garantire tutti i servizi necessari alla "sopravvivenza" dei territori marginali come il nostro, ne è dimostrazione il pluriennale impegno gestionale delle scuole, unico plesso per tutta l'Alta Val Borbera che comprende alunni di ben 7 Comuni, quando già nel 2009 è stata riconosciuta "scuola di montagna".

Altra dimostrazione è stata aver messo a disposizione i locali di Palazzo Spinola, per i prelievi ematici ed il servizio infermieristico sempre nell'ottica del risparmio mantenendo il prezioso servizio.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il Comune non ha nella propria pianta organica dirigenti e/o funzionari con posizione organizzativa. La valutazione dell'unico dipendente presente assegnato ai servizi amministrativi avviene attraverso il puntuale rispetto degli orari, l'apertura degli uffici al pubblico nei giorni di martedì – giovedì – venerdì e sabato, il mercoledì in servizio presso il Comune di Vignole Borbera ed il lunedì chiusura al pubblico ma presenza presso gli uffici comunali ad orario pieno, nel rispetto dei termini dei vari adempimenti, predisposizione di tutti gli atti necessari, l'adempimento dei procedimenti ed il rispetto dei termini previsti per la predisposizione degli atti finali, la risposta nel più breve tempo possibile alle richieste dei cittadini, compresi gli adempimenti demografici, di stato civile ed elettorali ed infine la presentazione entro le diverse scadenze di tutta la documentazione contabile, sia al Revisore dei Conti che agli altri Enti preposti. Per quanto concerne l'area tecnico-manutentiva garantire, la manutenzione della viabilità minore, delle aree di verde pubblico, dei cimiteri, delle piazze comunali affidata ad una Ditta esterna con sede in loco e tutti gli adempimenti relativi all'attività di Messo Notificatore assegnati all'unico dipendente.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL : NON ESISTE LA FATTISPECIE

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL : NON ESISTE LA FATTISPECIE

Parte III – Situazione economica finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00 %
FPV – Parte capitale	0,00	18.688,26	18.688,26	0,00	0,00	0,00 %
Entrate correnti tributarie	181.034,20	150.496,32	198.273,22	199.013,55	165.358,75	-8,66 %
Trasferimenti correnti	48.361,60	51.200,00	5.656,50	11.745,60	0,00	-100,00 %
Entrate extratributarie	86.142,90	81.580,27	79.604,21	84.999,70	45.375,30	-47,33 %
Entrate conto capitale	440.000,00	477.940,43	154.985,84	0,00	1.594,86	-99,64 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Anticipazioni tesoreria	490.929,00	175.339,30	427.572,57	270.118,45	216.232,23	-55,95 %
TOTALE	1.296.467,70	955.244,58	884.780,60	572.877,30	428.561,14	-66,94 %

Spese (in euro)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	367.549,73	259.001,52	203.102,10	263.262,50	171.804,42	-53,26 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese conto capitale	440.000,00	355.608,75	169.451,48	0,00	6.383,65	-98,55 %
FPV – Parte capitale	18.688,26	18.688,26	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	343.263,65	154.875,58	28.035,08	28.605,22	14.954,90	-95,64 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	395.833,58	245.043,77	251.697,20	0,00 %
TOTALE	1.169.501,64	788.174,11	803.422,24	536.911,49	444.840,17	-61,96 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	42.047,90	111.076,21	58.777,60	56.397,50	31.241,69	-25,70 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	42.047,90	111.076,21	58.777,60	56.397,50	32.948,11	-21,64 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
FPV spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	315.538,70	283.276,59	283.533,93	295.758,85	210.734,05
Spese Titolo I (-)	367.549,73	259.001,52	203.102,10	263.262,50	171.804,42
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	343.263,65	154.875,58	28.035,08	28.605,22	14.954,90
Somma finale	-395.274,68	-130.600,51	45.396,75	10.891,13	23.974,73
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	-395.274,68	-130.600,51	45.396,75	10.891,13	23.974,73

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	18.688,26	18.688,26	0,00	0,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	490.000,00	477.940,43	154.985,84	0,00	1.594,86
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	440.000,00	355.608,75	169.451,48	0,00	6.383,65
FPV conto capitale (spesa) (-)	18.688,26	18.688,26	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	31.311,74	122.331,68	4.222,62	0,00	-4.788,79
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	395.833,58	245.043,77	251.697,20
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	31.311,74	122.331,68	400.056,20	245.043,77	246.908,41

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2014		
Riscossioni (+)		1.006.996,93
Pagamenti (-)		597.949,74
Differenza		409.047,19
Residui attivi (+)		331.518,67
Residui passivi (-)		594.911,54
Differenza		-263.392,87
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		145.654,32

Anno 2015		
Riscossioni (+)		867.951,61
Pagamenti (-)		715.324,49
Differenza		152.627,12
Residui attivi (+)		179.680,92
Residui passivi (-)		165.237,57
Differenza		14.443,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		167.070,47

Anno 2016		
Riscossioni (+)		689.868,94
Pagamenti (-)		614.477,46
Differenza		75.391,48
Residui attivi (+)		235.001,00
Residui passivi (-)		240.722,38
Differenza		-5.721,38
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		69.670,10

Anno 2017		
Riscossioni (+)		512.293,27
Pagamenti (-)		510.440,67
Differenza		1.852,60
Residui attivi (+)		109.981,53
Residui passivi (-)		82.868,32
Differenza		27.113,21
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		28.965,81

Anno 2018		
Riscossioni (+)		459.676,54
Pagamenti (-)		456.644,92
Differenza		3.031,62
Residui attivi (+)		
Residui passivi (-)		
Differenza		
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	8.164,80	24.302,50	0,00	22.177,82	0,00
Non vincolato	-17.462,54	-42.263,93	1.889,23	3.633,51	8.352,24
Totale	-9.297,74	-17.961,43	1.889,23	25.811,33	8.352,24

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	93.109,35	0,00	0,00	0,00	13.468,72
Totale residui attivi finali (+)	1.066.360,26	483.109,51	382.397,33	284.949,15	226.575,18
Totale residui passivi finali (-)	1.150.079,09	482.382,68	373.508,10	259.137,82	231.691,66
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	18.688,26	18.688,26	7.000,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione (+)	-9.297,74	-17.961,43	1.889,23	25.811,33	8.352,24
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	367.549,73	259.001,52	203.102,10	263.262,50	171.804,42
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	440.000,00	355.608,75	169.451,48	0,00	6.383,65
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	807.549,73	614.610,27	372.553,58	263.262,50	178.188,07

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	99.393,72	7.978,49	54.592,52	36.822,71	25.698,36	62.521,07
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	46.531,23	1.271,95	7.746,16	37.513,12	11.013,77	48.526,89
Titolo 3 - Extratributarie	67.102,66	15.642,72	48.170,53	3.289,41	38.645,77	41.935,18
Titolo 4 - In conto capitale	764.541,83	65.995,59	41.329,89	657.216,35	245.454,35	902.670,70
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.336,79	893,48	4.443,31	0,00	10.706,42	10.706,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	982.906,23	91.782,23	156.282,41	734.841,59	331.518,67	1.066.360,26

RESIDUI PASSIVI 2014	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	244.649,27	204.007,37	-14.961,88	55.603,78	198.471,72	254.075,50
Titolo 2 – Spese in conto capitale	777.082,70	196.313,38	-85.081,06	665.850,38	393.992,36	1.059.842,74
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	33.766,48	27,00	0,00	33.739,48	0,00	33.739,48
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	9.704,97	7.372,32	-2.272,86	4.605,51	2.447,46	7.052,97
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.065.203,42	407.720,07	-102.315,80	759.799,15	594.911,54	1.354.710,69

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	100.403,03	22.263,09	0,00	78.139,94	0,00	78.139,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.500,00	2.026,36	-526,36	10.000,00	0,00	10.000,00
Titolo 3 - Extratributarie	74.299,54	20.287,90	0,00	54.011,64	0,00	54.011,64
Titolo 4 - In conto capitale	94.310,12	14.449,27	0,00	79.860,85	0,00	79.860,85
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.436,46	0,00	0,00	4.436,46	126,29	4.562,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	284.949,15	59.026,62	-526,36	226.448,89	126,29	226.575,18

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	196.125,83	29.779,84	0,00	166.345,99	21.143,36	187.489,35
Titolo 2 – Spese in conto capitale	62.815,65	18.809,68	0,00	44.005,97	0,00	44.005,97
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	196,34	0,00	0,00	196,34	0,00	196,34
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	259.137,82	48.589,52	0,00	210.548,30	21.143,36	231.691,66

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2014 e precedenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	5.902,20	21.017,00	28.283,29	45.200,54	100.403,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	1.500,00	10.000,00	11.500,00
Titolo 3 - Extratributarie	5.103,32	786,00	18.065,69	50.344,53	74.299,54
Totale	11.005,52	21.803,00	47.848,98	105.545,07	186.202,57
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	32.525,28	61.784,84	0,00	0,00	94.310,12
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	32.525,28	61.784,84	0,00	0,00	94.310,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	4.436,46	4.436,46
Totale Generale	43.530,80	83.587,84	47.848,98	109.981,53	284.949,15

Residui passivi al 31.12	Anno 2014 e precedenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
Titolo 1 - Spese correnti	4.250,64	47.351,50	61.851,71	82.671,98	196.125,83

Titolo 2 – Spese in conto capitale	62.815,65	0,00	0,00	0,00	62.815,65
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	0,00	0,00	196,34	196,34
Totale Generale	67.066,29	47.351,50	61.851,71	82.868,32	259.137,82

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	39,10 %	48,40 %	46,61 %	61,51 %	62,71 %

5 Patto di stabilità interno – Pareggio di bilancio.

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
S	S	S	S	S

L'Ente per il periodo del mandato soggetto alle disposizioni del Patto di Stabilità Interno è risultato sempre adempiente.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Residuo debito finale	566.802,77	560.133,12	546.920,09	536.048,88	524.327,88
Popolazione residente	202	201	207	215	213
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.805,95	2.786,73	2.642,13	2.493,25	2.461,63

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,20	8,77%	9,38%	9,05%	8,66%

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	389.626,63
Immobilizzazioni materiali	1.697.900,29		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.065.633,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	1.158.742,66	Debiti	2.237.043,17
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.378.580,16
Totale	3.922.276,26	Totale	5.005.249,96

Anno 2017

E' stato affidato l'incarico alla Software House demografici e contabilità per inventario e aggiornato e Patrimonio, ancora in fase di caricamento dati ma in via di conclusione.

7.2. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Rocchetta Ligure durante l'intero mandato NON ha effettuato operazioni in strumenti derivati.

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Si certifica che **NON** sono mai stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8 Spesa per il personale

Come spiegato sopra sono stati fatti diversi tentativi per il massimo contenimento delle spese per il personale ma a condizione che il normale funzionamento dell'Ente non venga compromesso, l'impiegato ad orario ridotto part time non può assolutamente far fronte a tutti gli adempimenti di Legge né riesce a svolgere un buon servizio per i cittadini. Il segretario Comunale al momento è a scavalco ed ha abbassato la spesa rispetto alla Convenzione precedente.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	37.784,08	37.784,08	37.784,08	37.784,08	37.784,08
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	30.058,62	26.615,02	24.229,28	37.691,12	36.806,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	8,17%	10,27%	11,64%	14,31%	21,42%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale Abitanti	148,80	132,41	117,05	175,31	172,80

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	202	201	207	215	213

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato Non sono stati instaurati dall'Amministrazione Comunale rapporti di lavoro flessibili. Pertanto la rilevazione risulta NEGATIVA.

8.7 Fondo risorse decentrate

Il fondo è stato calcolato l'ultima volta nell'anno 2014, è ora in attesa di ricalcolo ma sarà senza dubbio molto contenuto per mancanza di liquidità.

8.5. Nel periodo considerato NON sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazione.

Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1 Rilievi della corte dei conti

La Corte dei conti si è espressa più volte in merito alle criticità dell'Ente, l'ultima Deliberazione n. 108/2018/SRCPIE/PRSE della Sezione Regionale di controllo per il Piemonte sottolinea l'importanza della correzione preventiva per evitare situazioni di squilibrio, e del ripristino immediato della regolarità amministrativa e contabile attraverso la riscossione di crediti, smaltimento residui passivi, l'alienazione di beni e quant'altro. Si riserva di verificare l'osservanza delle loro indicazioni nell'ambito delle procedure di controllo che verranno svolte su tutti i principali documenti contabili dell'Ente.

2 Rilievi dell'organo di revisione

Anche il Revisore dei Conti svolge continuamente attività di controllo e nelle proprie relazioni raccomanda sempre all'Ente di svolgere azioni di recupero crediti aumentando le azioni e lo invita a proseguire nella ricerca di fonti di entrata come l'alienazione di beni.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Per quanto riguarda la spesa di personale, come detto sopra, si è provveduto a diversi tentativi di riduzione di orario con funzioni in convenzione e tutt'ora con orario pieno si condivide comunque l'unico dipendente con un altro Comune a copertura delle somme dovute proprio per l'utilizzo in Convenzione del loro personale che svolgeva funzioni associate. Non sono stati autorizzate ore di lavoro straordinario se non nel periodo elettorale. L'unico dipendente, nonché Responsabile del Servizio Finanziario è Categoria C posizione economica 1.

Parte VI – Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) :

Le società partecipate che risultano presenti al 31.12.2018 sono le seguenti :

<i>Ragione sociale</i>	<i>Quota Comune di Rocchetta Ligure</i>
1 S.R.T. S.p.A.	0,10 %
2.GIAROLO LEADER S.R.L.	0,49 %
3. AMIAS S.P.A.	0,26 %
4. 5 VALLI SERVIZI SRL	2,55 %
5. ASMT SERVIZI IND. SPA	0,01 %

Sono stati rispettati gli adempimenti previsti ed adottati i relativi provvedimenti e precisamente :

- Delibera C.C. n. 23 del 28.09.2017" Revisione straordinaria delle partecipazioni di cui ll'art. 24 D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 – Ricognizione partecipazioni possedute";
- Delibera C.C. n. 21 del 18.12.2018 "Analisi assetto complessivo delle partecipate detenute da questo Comune al 31.12.2017"

Nel corso del mandato amministrativo non è stato adottato alcun provvedimento di razionalizzazione ai sensi della normativa vigente in quanto le partecipate di cui sopra avevano i requisiti per il mantenimento.

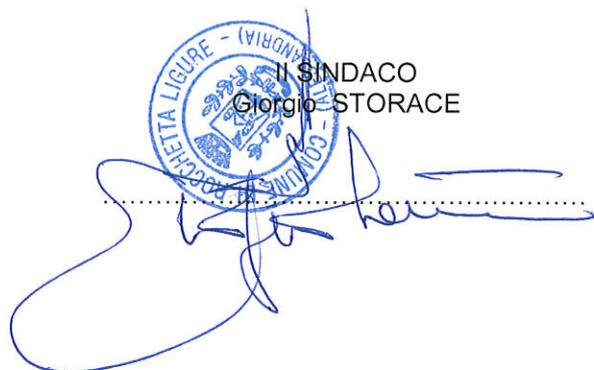
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizio non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3 commi 27,

Nel corso del mandato amministrativo non è stato adottato alcun provvedimento di razionalizzazione ai sensi della normativa vigente in quanto le partecipate di cui sopra avevano i requisiti per il mantenimento.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 27/03/2019

li 27/03/2019

Il SINDACO
Giorgio STORACE

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE" and a central emblem. The signature is a cursive script that extends to the right and loops back to the left.

COMUNE DI ROCCHETTA LIGURE

Parere numero 03 del 02 aprile 2019

La sottoscritta Rosalda Ottaviano, revisore dei conti del Comune di Rocchetta Ligure, nominata con delibera consiliare numero 01 del 25 gennaio 2017

ACQUISITA

- la Relazione di Fine Mandato 2014 - 2018 redatta dal Servizio Finanziario, dal Segretario Comunale e sottoscritta dal Sindaco

RICHIAMATO

- l'articolo numero 4 del D.Lgs. numero 149/2011

CONSIDERATO

- che, stante la mancata adozione di uno schema tipo, occorre, per tale relazione, fare riferimento ai criteri di cui al comma 4 dell' articolo numero 4 del D.Lgs. numero 149/2011

- quanto previsto dal comma 1 lett. b) dell'articolo numero 239 del Tuel, così come modificato dal comma 2 bis dell'articolo numero 3 del D.L. 174/2012

VISTO

- il Regolamento di contabilità dell'Ente

esprime il parere richiesto a norma del D.Lgs numero 267/2000.

Il Revisore sottolinea che alla data del presente verbale l'Ente non ha ancora approvato il Rendiconto 2018 e pertanto il parere rilasciato si basa sulle informazioni prodotte dal Sindaco.

Il Revisore

RILEVATO

- che l'indebitamento dell'Ente ha avuto il seguente andamento:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Residuo debito finale	€ 566.802,77	€ 560.133,12	€ 546.920,09	€ 536.048,88	€ 524.327,88
Popolazione residente	202	201	207	215	213
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 2.805,95	€ 2.786,73	€ 2.642,13	€ 2.493,25	€ 2.461,63

- che il patrimonio netto dell'Ente si è così modificato:

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ -	Patrimonio netto	€ 389.626,63
Immobilizzazioni materiali	€ 1.697.900,29		
Immobilizzazioni finanziarie	€ -		
Rimanenze	€ -		
Crediti	€ 1.065.633,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	€ -	Fondi per rischi e oneri	€ -
Disponibilità liquid	€ 1.158.742,66	Debiti	€ 2.237.043,17
Ratei e risconti attivi	€ -	Ratei e risconti passivi	€ 2.378.580,16
Totale	€ 3.922.276,26	Totale	€ 5.005.249,96

nel 2017 l'Ente ha affidato l'incarico alla Software House demografici e contabilità per inventario e aggiornato e Patrimonio, ancora in fase di caricamento dati ma in via di conclusione;

- che le spese per il personale hanno avuto il seguente andamento:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006)	€ 37.784,08	€ 37.784,08	€ 37.784,08	€ 37.784,08	€ 37.784,08
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 30.058,62	€ 26.615,02	€ 24.229,28	€ 37.691,12	€ 36.806,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	8,17%	10,27%	11,64%	14,31%	21,42%

ESAMINATA

nel suo complesso la Relazione che contiene le prescrizioni richieste dalla Legge, tutto ciò premesso, alla luce di quanto sopra e dei controlli svolti, il Revisore dei Conti

CERTIFICA

ai sensi degli articoli numero 239 e 240 del Tuel, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto delle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo numero 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo numero 1, comma 166 e seguenti della Legge numero 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Revisore dei Conti ricorda che la Relazione e la presente Certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini previsti dall'articolo numero 4 del D.Lgs. numero 149/2011.

Il Revisore invita l'Ente a perseguire il continuo contenimento della spesa e come già espresso in altre occasioni ritiene anche in questa sede di dover segnalare la necessità di:

- monitorare costantemente l'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote
- attivare azioni di recupero dei crediti, in quanto il ritardo attualmente registrato nell'incasso peggiora ulteriormente la già difficile situazione di liquidità dell'Ente provocando un maggior ricorso all'anticipazione di tesoreria, con addebito di oneri finanziari aggiuntivi.

Rocchetta Ligure, li 02 aprile 2019

Il Revisore dei Conti

Rosalda Ottaviano



